

## Реєстрація на ЄВІ / ЄФВВ

Для охочих вступати до магістратури у 2025 році проводитимуть **єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ)**, а також **єдиний вступний іспит (ЄВІ)**.

**ЄФВВ** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника з фаху.

**ЄВІ** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, яка **поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови** (*англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника*).

Відповідно до Календарного плану організації та проведення у 2025 році вступних випробувань до магістратури, затвердженого [наказом](#) Міністерства освіти і науки України від 12.02.2025 № 201, **вступні випробування проходитимуть у дві сесії:**

- основна: 21 червня — 12 липня;
- додаткова: 29 липня — 18 серпня.

Зазначеним [наказом](#) також передбачено два періоди реєстрації осіб, які бажають узяти участь у ЄФВВ та/або ЄВІ, — основний та додатковий.

Основний етап реєстрації триватиме **із 2 до 23 травня включно**. Реєстрацію здійснюватимуть приймальні комісії закладів вищої освіти. Зареєстровані учасники отримають екзаменаційні листки, у яких буде зазначено дані для здійснення входу на їхні інформаційні сторінки «[Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури](#)». У додатковий період (**16–17 червня**) матимуть змогу зареєструватися для проходження ЄФВВ та/або складання ЄВІ ті особи, які не змогли цього зробити під час основного періоду реєстрації.

До **12 червня** учасники, зареєстровані на основну сесію вступних випробувань, отримають на своїх інформаційних сторінках запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування, а до **26 липня** – учасники додаткової сесії.

Інформацію про результати основної сесії за шкалою 100–200 балів буде розміщено на інформаційних сторінках учасників до **18 липня**, додаткової – до **22 серпня**.

Консультацію можна отримати електронною поштою або телефоном. Їх заклади вищої освіти розмістять на сторінках приймальних комісій на своїх офіційних вебсайтах.

Реєстрація відбуватиметься за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Державне підприємство «Інфоресурс» та Український центр оцінювання якості освіти.

Для успішної дистанційної реєстрації необхідно діяти за таким алгоритмом.

**1. Сформувати комплект сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:**

- заповненої [заяви-анкети](#) для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (*для осіб, які завершили навчання в минулі роки*);

- [довідки](#) щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2025 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні магістри мають указати [населений пункт в Україні](#), у якому бажають пройти ЄФВВ та/або ЄВІ, **назву іноземної мови**, із якої бажають скласти ЄВІ та **назву(-и) ЄФВВ** (педагогіка та психологія, психологія та соціологія, економіка та міжнародна економіка, облік та фінанси, управління та адміністрування, політологія та міжнародні відносини, право та міжнародне право, інформаційні технології). Для проходження ЄФВВ можна вибрати тестування не більше ніж із двох предметних спрямувань.

Вступник / вступниця має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику / учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його / її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник / вступниця бажає змінити персональні дані – він / вона має надати документ(и), що підтверджує(ють) зміну персональних даних.

2. Надіслати на електронну адресу [educ.dep@ukr.net](mailto:educ.dep@ukr.net) скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Перш ніж надіслати лист, обов'язково потрібно перевірити правильність даних, зазначених в заяві-анкеті.

### **3. Отримати скановану копію екзаменаційного листка.**

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації учаснику / учасниці буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену ним / нею у заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку учасник / учасниця виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії.

**Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.**

*Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, учасник / учасниця має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав / надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.*

Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

**Під час відправлення електронного листа у темі листа вступник обов'язково зазначає власне прізвище, ім'я та назву факультету, який він закінчує (наприклад «Іваненко Іван — гуманітарний факультет»).**

Перш ніж надіслати лист, обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті.

Оформлений паперовий екзаменаційний листок Ви зможете забрати в академії в робочий час, але не пізніше ніж за 2 тижні до проведення ЄВІ/ЄФВВ або він буде надісланий засобами поштового зв'язку (за рахунок отримувача), у разі якщо вступник вказав таку потребу в анкеті.

Терміни та місце проведення ЄВІ/ЄФВВ зазначаються в [електронному кабінеті](#), вхід до якого здійснюються за номером та PIN-кодом екзаменаційного листка.

Вступник заходить у власний кабінет і роздруковує запрошення-перепустку.

Під час ЄВІ/ЄФВВ при собі мати:

- екзаменаційний листок;
- паспорт;
- запрошення-перепустку.

Додаткова інформація за телефонами: [+380963434756](#) ([viber](#), [whatsapp](#), [telegram](#))