

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи



Олександр ПОЛЩУК

ПЛАН РОБОТИ

**профорієнтаційної роботи ХГПА
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Для координації профорієнтаційної роботи академії створити профорієнтаційний центр до складу якого ввести: проректорів, деканів факультетів, приймальну комісію, відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи по кафедрах та відповідних відділах	вересень 2025	Проректор з навчально-педагогічної роботи	
2.	Підготувати наказ «Про організацію профорієнтаційної роботи на 2025-2026 н.р.»	вересень 2025	фахівець з профроботи з випускниками ЗВО	
3.	Призначити відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи по кафедрах академії	вересень 2025	завідувачі кафедрами	
4.	Розподілити і закріпити за кафедрами академії регіони проведення профорієнтаційної роботи та провести інструктивну нараду	жовтень 2025	фахівець з профроботи з випускниками ЗВО відповідальні за проф. роботу на кафедрах	
5.	З метою удосконалення профорієнтаційної роботи закріпити за кафедрами академії навчальні заклади м. Хмельницького, Хмельницької області	жовтень 2025	фахівець з профроботи, відповідальні за проф. роботу на кафедрах	
6.	Розробити презентаційний виступ про академію та Правила прийому 2026 для профорієнтаційного виступу для викладачів та студентів академії	до 01.11.2025	фахівець з профроботи, відповідальний секретар приймальної комісії	

7.	Підготувати рекламні матеріали для проведення профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах (буклети, презентації)	жовтень 2025	фахівець з профроботи, відповідальний секретар приймальної комісії	
8.	Рекламувати у засобах масових комунікації переваги навчання в академії та повідомляти громадськість про заходи які проводяться у навчальному закладі.	протягом року	Декани, зав. каф., викладачі	
9.	Проводити профорієнтаційну роботу у навчальних закладах з метою залучення учнівської молоді на навчання до академії	протягом року	відповідальні за проф. роботу по кафедрах, викладачі	
10.	З метою ознайомлення з умовами навчання, проживання та дозволя студентів, Правилами прийому до академії, організувати Дні відкритих дверей ХГПА.	згідно графіка	Декани, відповідальний секретар приймальної комісії, відповідальні за проф. роботу на кафедрах	
11.	Підготувати матеріали для рекламного ролика про спеціальності, факультети, умови вступу та навчання в академії.	до 01.12.2025	Декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії, відповідальні за проф. роботу по кафедрах	
12.	Підготувати матеріали для виготовлення банерів факультетів та академії.	до 01.12.2025	Заввідділом проф., відповідальний секретар приймальної комісії, відповідальні за проф. роботу по кафедрах	
	Проводити тестування учнів ЗОШ та студентів закладів I-II рівня акредитації щодо визначення професійних нахилів	постійно	Відповідальні за проведення проф. роботи	

13.	Підготувати та повести для студентів випускних груп виховну годину на тему «Людина для професії чи професія для людини»	грудень 2025	Куратори випускних груп	
14.	Проводити профорієнтаційну роботу з метою організації регіональних підготовчих курсів для педагогічних працівників Хмельницької області	протягом року	Відповідальні за проведення проф. роботи кафедр	
15.	Підготувати угоди про співпрацю між академією та загальноосвітнім закладом, відділом освіти, управлінням освіти, закладами I-II рівнів акредитації	до 01.11.2025	Фахівець з профорієнтаційної роботи, відповідальні за проведення проф. роботи кафедр	
16.	Поновлювати угоди про співпрацю із відділами освіти, навчальними закладами та установами України	протягом року	Декани факультетів, відповідальні за проведення проф. роботи кафедр	
17.	Брати участь у ярмарках професій, які проводять міські, районні та обласні центри зайнятості.	згідного графіка служби зайнятості	Фахівець з профорієнтаційної роботи, відповідальні за проведення проф. роботи кафедр	
18.	Організувати Дні відкритих дверей ХГПА у районних центрах Хмельницької області	згідно графіка	Фахівець з профорієнтаційної роботи, відповідальні за проведення проф. роботи кафедр відповідальний секретар приймальної комісії	
19.	Проводити профорієнтаційну роботу із студентами коледжу з	постійно	Декани факультетів,	

	метою їх подальшого навчання у ХГПА		відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи кафедр	
20.	Брати участь у заходах організованих навчальними закладами, районними відділами освіти з метою пропагування напрямів підготовки та спеціальностей академії	постійно	Декани факультетів, відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи кафедр	
21.	Розробляти маршрути профорієнтаційних поїздок викладачів академії.	протягом року	Відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи кафедр	
22.	Залучати до профорієнтаційної роботи студентів за місцем їх проживання та проходження практики. Формування студентських профорієнтаційних груп за географічною ознакою.	протягом року	Декани факультетів, відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи, відділ практики	
23.	Проводити екскурсій по академії для учнівської, студентської молоді та їх батьків. Пропагувати переваги навчання в академії.	протягом року	Фахівець з профорієнтаційної роботи, відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи кафедр	
24.	Проводити профорієнтаційну роботу у навчальних закладах Хмельницької області.	протягом року	Відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр, декани факультетів та завідувачі кафедрами	
25.	Проведення профорієнтаційної роботи серед працюючої молоді	протягом року	Відповідальні за	

	шляхом налагодження контактів із закладами, профіль яких відповідає напрямам підготовки в академії		проведення профорієнтаційної роботи кафедр	
26.	Розміщувати рекламні матеріали та рекламувати переваги навчання у ХГПА у соціальних мережах	протягом року	Фахівець з профорієнтаційної роботи, Відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи кафедр	
27.	Організувати та провести конференцію «Школа-академія: перспективи співпраці» .	квітень 2025	Фахівець з профорієнтаційної роботи, відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи інститутів і кафедр	
28.	Брати участь у загальноміських, обласних та всеукраїнських профорієнтаційних заходах	постійно	Фахівець з профорієнтаційної роботи, відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи інститутів і кафедр	
29.	Подавати до ректорату пропозиції щодо покращення профорієнтаційної роботи академії, факультетів, кафедр	постійно	Фахівець з профорієнтаційної роботи, відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи кафедр, завідувачі кафедр, викладачі	
30.	Проводити адаптацію учнівської молоді до навчання в академії шляхом запрошення їх у	згідно графіка канікул	Фахівець з профорієнтаційної роботи,	

	канікулярний період на лекційні заняття до провідних науковців та практиків академії		відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи кафедр, викладачі.	
31.	Запрошувати учнівську молодь на студентські заходи, які проводяться з академії («Міс академії», «Посвята у першокурсники» та ін.)	згідно плану виховної роботи академії	Фахівець задовільно профорієнтаційної роботи, відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи кафедр, викладачі.	
	Підготовка звіту про проведену профорієнтаційну роботу протягом 2025-2026 н.р.	травень 2025	Моцна Т.А., фахівець з профорієнтаційної роботи з випускниками ЗВО	

Фахівець з профорієнтаційної роботи
з випускниками ЗВО



Тамара МОЦНА