

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька обласна рада
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

«Погоджено»

Рішення Вченої ради академії
Протокол №8 від 28.08.2025

«Затверджено»



В.о. ректора Хмельницької
гуманітарно-педагогічної академії
Інна ШОРОБУРА
№145 від 02 вересня 2025

ПОЛОЖЕННЯ

**про Комісію з оцінки корупційних ризиків
та моніторингу виконання антикорупційної програми
у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – Комісія).

2. Комісія є колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення ідентифікації та оцінки корупційних ризиків у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – Академія).

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Академії;
- 3) підготовка пропозицій до проекту щорічної антикорупційної програми Академії;
- 4) здійснення моніторингу стану виконання антикорупційної програми Академії.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань;

- 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Академії з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінських актах Академії;
- 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію корупційних ризиків у діяльності Академії;
- 5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;
- 6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії та пропозиції щодо заходів їх усунення.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) заслуховувати представників структурних підрозділів Академії;
- 2) одержувати у встановленому порядку від структурних

підрозділів Академії інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) вносити керівництву Академії пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

4) використовувати для своєї роботи необхідні матеріально-технічні ресурси Академії.

7. Персональний склад Комісії визначається наказом ректора Академії, Комісію очолює голова Комісії. До складу Комісії входять особи, які знають особливості діяльності Академії, а також представники бухгалтерії, юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Академії.

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

4) забезпечує можливість усіх присутніх на засіданні членів Комісії узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;

2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце засідання Комісії та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Комісії;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватись з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень;

3) ініціювати у разі погребі скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватись вимог законодавства та цього Положення;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

12. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії, або в разі потреби.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

14. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів, що оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. У протоколі зазначається поіменний список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право внести до протоколу засідання Комісії свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. Протокол засідання Комісії оформлюється протягом трьох робочих днів після проведення засідання та підписується головою та секретарем Комісії.

Юрисконсульт ХГПА

Дмитро АНДРЕЄВ

Уповноважений з антикорупційної
діяльності

Тамара МОЦНА

СКЛАД

**Комісії з оцінки корупційних ризиків та
моніторингу виконання антикорупційної програми
у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії**

Шоробура Інна Михайлівна – в. о. ректора Академії,
голова Комісії.

Поліщук Олександр Сергійович – проректор з науково-
педагогічної роботи

Галус Олександр Мар'янович - проректор з наукової роботи, заступник голови Комісії.

Ворник Марія Миколаївна - проректор з міжнародної діяльності.

Біницька Олена Петрівна - проректор з економічних питань.

Машкіна Людмила Андріївна - помічник ректора.

Дарманьська Ірина Миколаївна - декан факультету початкової освіти та філології.

Пісонька Леоніда Станіславівна - декан факультету дошкільної освіти та психології.

Бучківська Галина Вікентіївна - декан гуманітарного факультету.

Зданевич Лариса Володимирівна - голова профкому працівників академії.

Вознюк Лілія Романівна - голова профкому студентів академії.

ПЕРЕЛІК
корупційних ризиків
(Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія)

1. Непрозорий розподіл стипендій на навчання.
2. Непрозора система розподілу місць у гуртожитку академії.
3. Ймовірність корупційних діянь щодо захисту дисертацій, які містять текстові запозичення без пояснення без посилань на джерело.
4. Ймовірність корупційних ризиків під час проведення експертизи проектів наукових досліджень та наукових розробок через відсутність визначення умов відповідальності експертів, а також через їх роботу на безоплатній основі.
5. Ускладнена процедура подачі документів для вступу.
6. Спільна робота у навчальному закладі осіб, які є близькими родичами чи свояками (батьки, подружжя, брати, сестри, діти, а також батьки, брати, сестри і діти подружжя), якщо у зв'язку з виконанням

трудових обов'язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один одному.

7. Неповідомлення працівником чи кандидатом на посаду про потенційний чи реальний конфлікт інтересів, порушення обмеження щодо роботи близьких осіб.

8. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою.

9. Неправомірне одержання подарунків.

10. Використання інформації, одержаної під час виконання посадових обов'язків, у корисливих чи інших особистих інтересах, необґрунтована відмова у наданні відповідної інформації, несвоєчасне її надання, надання недостовірної чи неповної службової інформації;

11. Неправомірне втручання з використанням посадового становища у діяльність структурних підрозділів чи посадових осіб з метою перешкоджання виконанню ними своїх повноважень чи домагання прийняття неправомірного рішення;

12. Розкрадання державного, колективного або приватного майна з використанням посадового становища;

13. Здійснення безпосередньо та через посередників або підставних осіб підприємницької діяльності з використанням влади чи посадових повноважень, а також пов'язаних з ними можливостей;

14. Корупційні ризики, пов'язані з можливістю оренди майна академії.

15. Протегування з корисливих або інших особистих інтересів у призначенні на посаду особи, яка за діловими і професійними якостями не має переваг перед іншими кандидатами.

16. Надання необґрунтованих переваг фізичним або юридичним особам шляхом підготовки і прийняття нормативно-правових актів чи управлінських рішень.

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

Проректор з міжнародної діяльності

Проректор з економічних питань

Декан факультету початкової освіти та філології

Декан факультету дошкільної освіти та психології

Декан гуманітарного факультету

Начальник навчально-методичного відділу

Начальник навчального відділу

Начальник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти

Завідувач виробничою практикою

Голова профкому

Голова студентської ради

Начальник відділу кадрів

Юрисконсульт

Інна ШОРОБУРА

Олександр ПОЛІЩУК

Олександр ГАЛУС

Марія ВОРНИК

Олена БІНИЦЬКА

Ірина ДАРМАНСЬКА

Леоніда ПІСОЦЬКА

Галина БУЧКІВСЬКА

Олена СЕВАСТ'ЯНОВА

Марина САВЧЕНКО

Тетяна ШВЕЦЬ

Аліна КИКИЛИК

Лариса ЗДАНЕВИЧ

Лілія ВОЗНЮК

Валентина
БАРАНОВСЬКА

Дмитро АНРЄЄВ

