

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. ректора Хмельницької
гуманітарно-педагогічної академії
Інна ШОРОБУРА**



**ПЛАН ЗАХОДІВ
по запобіганню та протидії корупції
у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії
у 2025 році**

№ п.п.	Найменування заходу	Відповідальний за виконання	Строк виконання
1.	Створення комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності академії відповідно до Антикорупційної програми МОН	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юрист, комісія з оцінки корупційних ризиків, створена наказом ректора	Травень 2025 р.
2.	Проведення роз'яснювального заходу з ректором та проректорами щодо декларування відповідно до закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни»	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юрист	Червень 2025 р.
3.	Розроблення та забезпечення затвердження Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юрист, комісія з оцінки корупційних ризиків, створена наказом ректора	Березень 2025 р.
4.	Проведення навчальних та інших заходів зі студентами та їх батьками з поширення інформації щодо програм з антикорупційного спрямування.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Упродовж звітного періоду
5.	Проведення серед працівників центрального апарату МОН роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Упродовж звітного періоду
6.	Координація діяльності уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції в Академії, шляхом надання їм методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Упродовж звітного періоду
7.	Проведення моніторингу дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Академії.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юрист, комісія з оцінки корупційних ризиків,	жовтень 2025 р.

		створена наказом ректора	
8.	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Щомісячно упродовж звітного періоду
9.	Провести аналіз ефективності використання бюджетних коштів академії. Забезпечити здійснення необхідних заходів, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів.	Заступник ректора з економічних питань	Щомісячно упродовж звітного періоду
10.	Запровадити систему періодичного анонімного анкетування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства. За результатами отриманої інформації проводити службові перевірки та вживати дієвих заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.	Комісія з оцінки корупційних ризиків, декани факультетів, завідувачі кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності.	Щомісячно упродовж звітного періоду
11.	Проводити моніторинг ділових партнерів по процедурах закупівель, та забезпечувати дотримання вимог законодавства	Проректор з економічних питань	Щомісячно упродовж звітного періоду
12.	Добір і розстановку кадрів здійснювати на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад антикорупційного законодавства.	Керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Щомісячно упродовж звітного періоду
13.	Особам, які претендують на зайняття посад, з метою недопущення виникнення потенційного конфлікту інтересів обов'язково пропонувати надання всіх відомостей про працюючих в Академії близьких осіб та в подальшому регулярну актуалізацію такої інформації усіма працюючими. Не допускати прийняття на роботу осіб, у яких у зв'язку із призначенням виникати	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Щомісячно упродовж звітного періоду

	реальний конфлікт інтересів.		
14.	Розмістити на стендах факультетів, структурних підрозділів інформацію щодо можливості повідомлення керівництва про будь-які прояви корупції серед працівників академії.	Декани факультетів, завідувачі кафедр. Керівники структурних підрозділів, юрист	Щомісячно упродовж звітного періоду
15.	З метою розширення шляхів надходження інформації про можливі порушення норм антикорупційного законодавства в академії, на офіційному сайті у розділі «Антикорупційні заходи» створити поштову скриньку з можливістю повідомлення про такі факти, із зазначенням конкретної особи-фігуранта та фактичних даних, які можуть бути перевірені.	Уповноважений антикорупційної діяльності 3	Травень 2024р.
16.	Під час проведення нарад, зборів, засідань кафедр, Вчених Рад факультетів доводити до відома працівників про необхідність дотримання ними норм та вимог закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми академії під час виконання ними своїх посадових обов'язків.	Уповноважений антикорупційної діяльності 3	Щомісячно упродовж звітного періоду
17.	Проводити ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Уповноважений антикорупційної діяльності 3	Щомісячно упродовж звітного періоду
18.	Надання ректору щорічного звіту про результати роботи із запобігання та протидії корупції у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.	Уповноважений антикорупційної діяльності 3	До 30.12. 2025 р.
19.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів по запобіганню та протидії корупції у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії на 2026 рік.	Уповноважений антикорупційної діяльності 3	До 30.12. 2025 р.

Уповноважений з антикорупційної діяльності у
Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії

Тамара МОЦНА