



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

НАКАЗ

__30.08.2024 р.__

Хмельницький

№ 142

Про введення в дію
«Положення про дотримання академічної
добročесності в Хмельницькій
гуманітарно-педагогічній академії»
та «Положення про Комісію з питань
етики та академічної добročесності
Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії»

Із метою дотримання академічної добročесності науково-педагогічними,
науковими та іншими працівниками академії, аспірантами, докторантами,
студентами та магістрантами

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 2 вересня 2024 р. рішення вченої ради академії від 28.08.2024 р., протокол № 8, про затвердження «Положення про дотримання академічної добročесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії», «Положення про Комісію з питань етики та академічної добročесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії».

2. Внести відповідні зміни до інших положень, які регламентують основи освітньої та наукової діяльності в закладі.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.ректора

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Інна ШОРОБУРА

Олександр ПОЛІЩУК

Проректор з наукової
роботи

Олександр ГАЛУС

Юрисконсульт

Дмитро АНДРЕЄВ

Голова профкому

Лариса ЗДАНЕВИЧ

Уповноважена особа з питань
протидії корупції

Тамара МОЦНА

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради		Інна ШОРОБУРА
Проректор з науково-педагогічної роботи		Олександр ПОЛШЦУК
Проректор з наукової роботи		Олександр ГАЛУС
Проректор з міжнародної діяльності		Марія ВОРНИК
Декан факультету початкової освіти та філології		Ірина ДАРМАНСЬКА
Декан факультету дошкільної освіти та психології		Леоніда ПІСОЦЬКА
Декан гуманітарного факультету		Галина БУЧКІВСЬКА
Начальник наукового відділу		Богдан КРИЩУК
Керівник навчально-методичного відділу		Олена СЕВАСТ'ЯНОВА
Керівник навчального відділу		Марина САВЧЕНКО
Керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти		Тетяна ШВЕЦЬ
Завідувач практики		Аліна КИКИЛИК
Голова профкому		Лариса ЗДАНЕВИЧ
Голова студентської ради		Лілія ВОЗНЮК
Начальник відділу кадрів		Валентина БАРАНОВСЬКА
Юрисконсульт		Дмитро АНДРЕЄВ

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

ПОГОДЖЕНО
вченою радою
Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії
(28.08.2024 р., протокол № 9)
введено в дію:
наказ в.о.ректора № 142
від 30.08.2024 р.

В.о.ректора _____ Інна ШОРОБУРА

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань етики та академічної доброчесності
Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

1. Загальні положення

1.1 Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України (Конституція України, закони України «Про вищу освіту», «Про освіту»), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, інших нормативних актів Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

1.2 Це Положення визначає порядок діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності, процедуру розгляду заяв щодо порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії членами академічної спільноти, а також способи та заходи дисциплінарного впливу щодо таких порушників, процедуру розгляду апеляцій тощо.

1.3 Комісія з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – Комісія) здійснює загальний моніторинг та контроль за дотриманням членами академічної спільноти норм та принципів Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії. Її діяльність ґрунтується на дотриманні принципів законності, справедливості, чесності, взаємної довіри, порядності, компетентності, професіоналізму, партнерства, прозорості, взаємоповаги, відповідальності.

2. Обов'язки та права комісії

2.1 Члени Комісії повинні приймати до розгляду заяви щодо фактів порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в

Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії. Неприйнятно подавати або підтримувати подання анонімних або безпідставних скарг про поведінку членів академічної спільноти.

2.2 Комісія з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії є вищою апеляційною інстанцією, що наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії та надавати пропозиції адміністрації академії (факультетів, коледжу) щодо накладання відповідних санкцій.

2.3 У разі потреби Комісія має право запитувати додаткові матеріали, інформацію щодо проблемного питання.

2.4 Для вирішення окремих питань Комісія може залучати відповідних фахівців інших установ, організацій та закладів (за їх згодою).

2.5 Комісія надає консультації студентам та працівникам, які мають сумніви або непевність щодо того, що їх дії або бездіяльність можуть порушити Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

3. Склад Комісії та порядок її роботи

3.1 Комісія включає осіб, що користуються беззаперечним моральним авторитетом в колективі академії, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами академічної спільноти норм Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

3.2 Рекомендовано до складу Комісії включити 10 осіб: чотири особи від органів студентського самоврядування, шість осіб від трудового колективу академії, з яких принаймні двоє є представниками первинної профспілкової організації працівників Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

3.3 У випадку звільнення працівника, що був обраний до складу Комісії, або відрахування студента, що був обраний до складу Комісії, вони виводяться зі складу Комісії та втрачають свої повноваження.

3.4 Комісію очолює Голова. Голова Комісії, його заступник та секретар Комісії обираються на першому засіданні Комісії з числа її членів шляхом голосування простою більшістю голосів.

3.5 Формою роботи Комісії є засідання.

3.6 Засідання проводяться з причини виявлення фактів порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

3.7 Інформація про час, місце і порядок денний чергового засідання надається секретарем Комісії усім її членам не пізніше, ніж за 5 днів до засідання. Порядок денний та супровідні документи розсилаються на електронні адреси усім членам комісії.

3.8 Засідання Комісії правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Комісії з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні.

При рівній кількості голосів голос Голови Комісії є ухвальним.

3.9 Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують її голова та секретар.

3.10 Комісія з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії зберігає всі записи, що стосуються її діяльності протягом 5 років, а потім передає їх до архіву академії.

3.11 Організаційно-технічні умови діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії забезпечує Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3 Після надходження заяви щодо порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

4.5 Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

4.6 За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

4.7 Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

– у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії та зміст заяви;

– описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

– у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

– резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором академії.

4.8 У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.9 Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення затверджується рішенням вченої ради та вводиться в дію наказом ректора академії.

5.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною радою академії, затверджуються вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора академії.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи академії відповідно до їх функціональних обов'язків.