

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

ПОГОДЖЕНО
рішенням Вченої ради академії
протокол від 28.08.2025 року №8

ЗАТВЕРДЖЕНО
в.о.ректора Хмельницької
гуманітарно- педагогічної академії
Інна ШОРОБУРА



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність здобувачів вищої освіти
Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

Хмельницький, 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – положення) розроблене відповідно до чинного ЗУ «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – академії) з питань академічної мобільності здобувачів вищої освіти, що передбачає їх навчання, стажування, у т. ч. мовне, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у ЗВО України та за кордоном.

1.3. У положенні основні поняття використовуються у таких значеннях.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову і творчу діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Кредитна академічна мобільність – навчання у закладі вищої освіти-партнері для отримання кредитів ЄКТС, що будуть визнані у ЗВО України, де постійно навчається здобувач вищої освіти без присудження ступеня вищої освіти вищого навчального закладу-партнера. При цьому загальна тривалість навчання не збільшується.

Ступенева академічна мобільність – навчання у закладі вищої освіти-партнері, що передбачає отримання документа про вищу освіту (наукові ступені) за відповідними ступенями закладу вищої освіти-партнера.

Європейська кредитна-трансферна накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується у Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження

здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у ЗВО на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Академічне визнання – офіційне підтвердження повноважними органами іноземних вищих навчальних закладів: академічного ступеня (освітньої кваліфікації), періодів навчання, їх позиціонування в системі освіти сторони, що приймає, – з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

1.4. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти академії здійснюється на підставі угоди про співробітництво між академією і ЗВО України або закордонним ЗВО, групою закладів вищої освіти різних країн (далі – навчальні заклади-партнери), а також міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.5. Основними **цілями** академічної мобільності здобувачів вищої освіти академії є:

- ~ підвищення якості вищої освіти;
- ~ підвищення ефективності наукових досліджень;
- ~ підвищення конкурентоздатності випускників академії на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- ~ збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- ~ залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між навчальними закладами-партнерами;
- ~ встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- ~ гармонізація освітніх стандартів навчальних закладів-партнерів.

1.6. Основними **завданнями** академічної мобільності здобувачів вищої освіти академії є:

~ підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи і впровадження її результатів;

~ набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

~ можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у навчальних закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів вищої освіти;

~ підвищення рівня володіння іноземними мовами;

~ посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, мистецтво, освіту і науку України,

~ підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних, творчих взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.7. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між академією і навчальними закладами-партнерами.

1.8. Основними **видами** академічної мобільності є:

~ **внутрішня академічна мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього процесу академії у навчальних закладах-партнерах України;

~ **міжнародна академічна мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього процесу академії у навчальних закладах-партнерах поза межами України;

~ **групова академічна мобільність** – навчання, викладання, проходження

практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу у навчальних закладах-партнерах, організовані академією з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

~ **індивідуальна академічна мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу академії у навчальних закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

~ **ініціативна академічна мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією академії, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо.

1.9. **Формами** академічної мобільності для студентів закладів вищої освіти є:

– навчання за програмами студентського обміну у навчальному закладі-партнері;

– навчання за спільними освітніми програмами;

– мовні й наукові стажування;

– навчальна (дослідницька, виробнича) практика;

– участь у літніх школах;

– участь у конференціях, семінарах, фестивалях тощо.

1.10. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають наукові ступені доктора філософії або доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників є:

~ участь у семінарах, наукових школах і конференціях тощо;

~ участь у спільних міжнародних проектах;

~ професійна діяльність;

- ~ участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- ~ вивчення досвіду приймаючої сторони;
- ~ встановлення партнерських відносин тощо.

1.11. Студент академії може бути направлений на навчання за програмами академічної мобільності чи за індивідуальним запрошенням на певний термін (до двох років) до навчального закладу-партнера за умови відповідності змісту програми навчання і наявності тристоронньої угоди між студентом, академії і закладом-партнером або інших державних міжнародних угод.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі вищої освіти освітніх рівнів бакалавра (починаючи з третього курсу), магістра, особи, які здобувають наукові ступені доктора філософії або доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники академії.

2.2. Відповідно до угоди між учасниками академічної мобільності:

- ~ здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності;
- ~ регламентується перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання;
- ~ визначаються етапи, тривалість і зміст навчання, стажування або проходження практики тощо у навчальних закладах-партнерах.

2.3. Базовим періодом для реалізації академічної мобільності студентів є навчальний семестр і при цьому максимальний період мобільності не може перевищувати два роки.

2.4. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності, як правило, мають бути завершені до початку відповідних канікул (літніх – у разі планування навчання з осіннього семестру, зимових – у разі планування навчання з весняного семестру) або в інші строки, визначені

особливостями конкретної програми чи угоди.

2.5. В організації академічної мобільності студентів академії безпосередньо беруть участь: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародної діяльності. Виховної роботи та міжнародних зв'язків; навчально-методичний відділ, деканати факультетів, випускові кафедри. На зазначені структури покладаються відповідні функції.

Проректор з міжнародної діяльності:

- ~ інформує факультети академії про: поточний стан міжнародного співробітництва; про зарубіжні заклади вищої освіти-партнери; наявні програми обмінів студентів; конкурси, що проводить МОН України щодо отримання дозволу на навчання у закордонному закладі;
- ~ несе повну відповідальність за виконання договірних зобов'язань із закладами-партнерами;
- ~ веде облік та готує звіт про стан міжнародної академічної мобільності студентів в академії.

2.5.2. Навчально-методичний відділ:

- ~ подає ректору проєкт наказу на призначення координатора ЄКТС академії;
- ~ готує проєкти наказів про відрядження здобувачів вищої освіти академії для виконання ними програми навчання (стажування тощо) у навчальних закладах-партнерах;
- ~ здійснює остаточну перевірку правильності та повноту заповнення ключових документів ЄКТС та їх переклад англійською мовою до від'їзду особи на навчання;

координатор ЄКТС академії:

- бере участь в укладанні договорів про співпрацю із навчальними закладами-партнерами (вітчизняними і закордонними) з питань академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

~ контролює правильність заповнення англійською мовою документів (аплікаційної форми, угоди, академічної довідки тощо) при виїзді студента на навчання до іноземного навчального закладу-партнера та при його поверненні до академії;

~ забезпечує підтримку на всіх рівнях управління використання принципів і можливостей ЄКТС для підвищення ефективності академічної мобільності здобувачів вищої освіти академії;

~ здійснює загальний нагляд за їх адекватним використанням; формує і щорічно оновлює зміст загальноакадемічної складової інформаційних пакетів спеціальностей українською та англійською мовами;

~ контролює підготовку інформаційних пакетів спеціальностей координаторами ЄКТС факультетів;

~ розділяє відповідальність за узгодженість підготовки, опублікування та розміщення інформаційних пакетів факультетів на сайті академії;

~ контролює правильність і єдиний підхід факультетів до зарахування кредитів ЄКТС здобувачам вищої освіти після виконання ними програми навчання у навчальних закладах-партнерах.

2.5.3. Деканат факультету

декан:

~ на підставі договорів про співробітництво із навчальними закладами-партнерами визначає перелік спеціальностей для організації програм обміну студентами;

~ бере безпосередню участь в організації академічної мобільності студентів та співробітників факультету;

~ з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій, творчій роботі та знання іноземної мови представляє кандидатів на навчання за програмами академічної мобільності на затвердження Вченою радою академії;

~ за погодженням із завідувачем випускової кафедри видає

розпорядження про призначення координатора програми для кожного із договорів про академічну мобільність із числа науково-педагогічних працівників кафедр факультету;

~ сприяє організації навчального процесу студентів, які отримали грант на навчання у закордонних ЗВО.

координатор ЄКТС факультету :

~ підтримує постійний зв'язок із закладами-партнерами з метою узгодження програм навчання (стажування, практик тощо);

~ щорічно оновлює інформаційний пакет спеціальностей факультету (українською та англійською мовами) і представляє його для розміщення на сайті академії;

~ бере участь у заповненні українською мовою ключових документів ЄКТС (аплікаційної форми, угоди про навчання, академічної довідки) при виїзді студента на навчання до іноземного навчального закладу-партнера та при його поверненні до академії;

~ перевіряє відповідність навчального навантаження у кредитах ЄКТС та угоди про навчання, робочим навчальним планам та графіку навчального процесу академії;

~ здійснює контроль за присвоєнням: студентам кредитів після виконання ними програми академічної мобільності.

~ бере участь у формуванні випусковою кафедрою програми навчання студента у закладі-партнері та приймає рішення щодо зарахування кредитів навчальних дисциплін, здобутих ним в іншому навчальному закладі-партнері.

2.5.4. Випускова кафедра

координатор програми :

~ вивчає зміст і особливості реалізації програм академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього розпорядку закладу-партнера);

~ здійснює контроль за присвоєнням студентам кредитів після виконання програми академічної мобільності;

~ бере участь у складанні програми навчання студентів, які від'їжджають на навчання до навчального закладу-партнера (перелік дисциплін, практик, наукових досліджень тощо);

~ контролює виконання індивідуального навчального плану студентами після їх повернення до академії по завершенню програми навчання у навчальному закладі-партнері;

~ консультує студента з оформлення ключових документів ЄКТС: аплікаційної форми, угоди про навчання, академічної довідки, угоди про практику тощо.

2.6. Етапи виконання, тривалість та зміст навчання за програмою академічної мобільності визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у навчальних закладах-партнерах та відповідних угодах між ними. Узгоджені програми навчання та графіки навчального процесу затверджуються керівниками навчальних закладів-партнерів.

2.7. З метою забезпечення виконання навчального плану спеціальності базового ЗВО при формуванні ІНПС, який пройшов навчання за програмою академічної мобільності, враховується фактичне виконання ним програми навчання у навчальному закладі-партнері.

3. Порядок відбору здобувачів вищої освіти для навчання у навчальних закладах-партнерах

3.1. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності за пропозицією декана факультету здійснює конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії затверджує ректор.

3.2. Конкурс на отримання права на навчання за програмою академічної

мобільності проводиться гласно, шляхом відкритої процедури за принципом рівності можливостей та особистих здібностей.

Примітка: У випадку, якщо студент отримав грант за міжнародною програмою, то конкурсний відбір здійснює організація, що надає грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.3. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності, процедура їх подання регламентується угодами між академією та навчальними закладами-партнерами.

3.4. Студент, який претендує на проходження навчання у навчальних закладах-партнерах, має відповідати таким вимогам:

- ~ мати високий академічний середній бал за весь період навчання (не нижче ніж 4,5 за національною шкалою оцінювання);
- ~ мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;
- ~ вільно володіти мовою країни, у якій передбачається навчання, або англійською мовою (після погодження з приймаючою стороною) на рівні B2;
- ~ суспільна активність, бездоганна поведінка, відсутність шкідливих звичок.

Обов'язковою умовою для рекомендації студента на навчання за певною програмою у навчальному закладі-партнері є її *відповідність* освітній програмі його спеціальності у базовому ЗВО (Академії).

3.5. Відбір студентів на навчання за програмами академічної мобільності має здійснюватися поетапно. **Перший етап** відбору студентів для участі у конкурсі здійснюється у такому порядку:

1) після проголошення конкурсу студент подає на кафедру такі документи: заяву; копію навчальної картки студента; рекомендацію органів студентського самоврядування факультету.

Куратор групи, за дорученням завідувача кафедри, перевіряє подані документи на відповідність їх оформлення умовам конкурсу.

Засідання кафедри щодо рекомендації студента на навчання за програмами академічної мобільності проводиться у такому порядку:

- ~ розглядають подані заяви студентів для участі у конкурсі;
- ~ заслуховують кожного студента-учасника конкурсу;
- ~ відкритим голосуванням визначають кандидатуру для участі у програмі академічної мобільності (обміну студентами).

Рішення кафедри оформляється протоколом, підписується завідувачем і секретарем кафедри, а витяг з протоколу видається заявнику.

3.6. На **другому** етапі студент подає пакет документів і витяг з протоколу кафедри до деканату. Декан формує конкурсну комісію для розгляду цього питання на черговому засіданні вченої ради факультету. За результатами розгляду документів на вченій раді факультету за умови позитивного рішення студенту видається витяг із протоколу, підписаний деканом і секретарем вченої ради факультету.

3.7. На **третьому** етапі документи претендентів на участь у програмах академічної мобільності розглядаються за поданням голови конкурсної комісії факультету (декана) Вченою радою академії.

3.8. Рішення Вченої ради про затвердження кандидатів для участі у програмі академічної мобільності оформлюється протоколом. Витяг із протоколу про рекомендацію студента для навчання за певною програмою академічної мобільності за підписом голови і ученого секретаря Вченої ради академії видається студенту на руки. Список осіб, які пройшли конкурсний відбір на навчання за програмами академічної мобільності, затверджує ректор академії.

4. Порядок оформлення документів

4.1. Позитивне рішення Вченої ради академії є початком процесу організації навчання за програмами академічної мобільності і дає право студенту готувати комплект документів, необхідний для продовження навчання за програмою академічної мобільності.

4.2. Після вибору навчального закладу-партнера, детального ознайомлення з інформаційним пакетом спеціальності (каталогом курсу), освітніми програмами та іншими вимогами, а також після консультацій із координатором ЄКТС факультету, під керівництвом координатора програми, студент заповнює аплікаційну форму студента українською і англійською мовами (бланки цієї і далі по тексту форм – у проректора з гуманітарної освіти, виховної роботи та міжнародних зв'язків).

Правильність заповнення форм і коректність перекладу перевіряє відповідальна особа визначена проректором з гуманітарної освіти, виховної методичної та міжнародних зв'язків.

4.3. Після укладання тристоронньої угоди – студент, академія і навчальний заклад-партнер та погодження програми навчання, сторони підписують Угоду про навчання, що додається до Аплікаційної форми студента.

Ця угода заповнюється студентом під керівництвом координатора програми і має бути підписана до того, як студент виїде до місця навчання. Студент зобов'язується виконувати програму навчання у навчальному закладі-партнері як невід'ємну частину освітньої програми у базовому ЗВО (академії).

4.4. При виникненні необхідності змін у програмі навчання (розбіжність у графіку навчального процесу, невідповідність вибраної навчальної дисципліни за змістом чи обсягом тощо) після прибуття до навчального закладу-партнера студент звертається до відповідної особи цього закладу щодо необхідності внесення змін до угоди про навчання. Для гарантії повного академічного визнання результатів навчання студент має отримати згоду усіх сторін на внесення змін до програми навчання.

Зміни до узгодженої програми навчання вносяться впродовж перших двох тижнів перебування студента у навчальному закладі-партнері, відображаються на зворотному боці угоди та підписуються студентом і координаторами ЄКТС обох навчальних закладів.

Копія скоригованої Угоди про навчання надається трьом сторонам – студентові і координаторам обох навчальних закладів.

4.5. Якщо програма навчання у навчальному закладі-партнері передбачає вивчення лише декількох дисциплін (модулів) у відповідному семестрі (навчальному році), то у базовому ЗВО (академії) студенту створюються умови для вивчення решти дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком, про що має бути заздалегідь відображено в Угоді про навчання.

4.6. З метою надання інформації про вивчені студентом дисципліни, кількість кредитів та отримані ним оцінки йому видається Академічна довідка, в якій наводиться перелік навчальних дисциплін із зазначенням їх назв, присвоєних їм кредитів ЄКТС та оцінки (за національною шкалою та шкалою ЄКТС) та шкала оцінювання. Академічна довідка видається студенту при виїзді на навчання (базовим ЗВО) і при поверненні після закінчення навчання (навчальним закладом-партнером). Підписані копії академічних довідок представляються усім залученим сторонам.

4.7. Якщо програмою навчання передбачається ще й проходження практики у навчальному закладі-партнері, то в Угоді про навчання мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, зміст завдань, що мають бути виконані, права та обов'язки студента і очікувані результати навчання. Також в ній мають бути зазначені критерії та шкала оцінювання і особа, відповідальна за проведення практики.

4.8. Координатор програми постійно, впродовж усього процесу оформлення документів, підтримує зворотній зв'язок із навчальним закладом-партнером.

4.9. Документи ЄКТС (Аплікаційна форма, Угода про навчання, Академічна довідка) оформляються двома мовами – українською та англійською.

5. Порядок оформлення індивідуальної академічної мобільності здобувачів

вищої освіти

5.1. У рамках академічної мобільності може здійснюватися навчання здобувачів вищої освіти за персональним запрошенням від українського чи закордонного вищого навчального закладу. У цьому випадку після отримання офіційного запрошення, студент звертається із заявою до декана факультету за дозволом перевестися на індивідуальний графік навчання або надання йому короткострокової академічної відпустки (залежно від обсягу програми навчання) для виїзду на навчання у навчальний заклад-партнер, з якого надійшло запрошення.

5.2. До заяви додається запрошення із завіреним перекладом українською мовою, а також інші документи, які підтверджують доцільність відрядження чи академічної відпустки (навчальний план, графік навчального процесу, клопотання кафедри тощо).

5.3. Отримавши дозвіл декана студент звертається до завідувача випускової кафедри для узгодження (коригування) його індивідуального навчального плану і складання Угоди про навчання (див. п. 4.3.).

5.4. Остаточне рішення щодо реалізації програми індивідуальної академічної мобільності певної особи приймає ректор.

5.5. Організація відрядження або надання академічної відпустки студенту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.6. Після виконання програми навчання за програмою академічної мобільності студент звітує про її виконання перед проректором з гуманітарної освіти, виховної роботи та міжнародних зв'язків і приступає до навчання у базовому ЗВО (академії). Деканат готує проект наказу ректора про допуск студента до занять після завершення програми навчання у навчальному закладі-партнері зараховує вивчені ним дисципліни (кредити ЄКТС) і встановлює терміни ліквідації академічної різниці, якщо така виникла.

Порядок ліквідації академічної різниці регламентується «Положенням про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої

освіти у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії».

5.7. Академічна мобільність, реалізована у формі приватної поїздки, можлива у період щорічної оплачуваної відпустки або відпустки без збереження заробітної плати за рахунок коштів фізичних осіб.

6. Визнання та зарахування результатів навчання здобувача вищої освіти у навчальному закладі-партнері

6.1. Основними інструментами, на основі яких деканатом здійснюється зарахування кредитів ЄКТС, отриманих студентом за час навчання у навчальному закладі-партнері є: Інформаційний пакет (каталог курсу); Аплікаційна форма студента (заява-анкета студента); Угода про навчання (академічна угода); Академічна довідка (виписка навчальних досягнень); шкала оцінювання ЄКТС.

Академія визнає еквівалентними та зараховує результати навчання здобувача вищої освіти у навчальному закладі-партнері.

6.2. Визнання результатів навчання здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС та з використанням систем оцінювання навчального закладу-партнера і базового університету.

6.3. Зарахування студенту дисциплін здійснюється на підставі представленої ним Академічної довідки з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у навчальному закладі-партнері.

Результати семестрового контролю студентів за період навчання у навчальному закладі-партнері переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в академії.

6.4. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти, які реалізують право на

академічну мобільність, відбувається відповідно до чинного законодавства, якщо інше не передбачено міждержавними угодами.

7. Обов'язки вищих навчальних закладів -партнерів

7.1. Академія зобов'язана:

~ забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання до навчальних закладів-партнерів;

~ надавати студентам консультативні послуги і супровід під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

~ створити необхідні умови для виконання студентами навчального закладу-партнера програми навчання в академії;

~ надавати можливість студентам навчального закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках тощо, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

~ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів навчального закладу-партнера на території України.

~ надати здобувачам вищої освіти академічну відпустку на навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у т. ч. іноземних держав) на умовах академічної мобільності, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між навчальними закладами-партнерами;

~ гарантувати збереження місця навчання та виплату стипендії (згідно з чинним законодавством) здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності у навчальному закладі-партнері (науковій установі) на території України чи поза її межами.

7.2. Зклад вищої освіти-партнер зобов'язаний:

~ зарахувати студента, направленою академією на навчання, на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

~ створити необхідні умови для виконання студентами академії програми навчання;

~ сприяти студентам академії у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

~ надавати можливість студентам академії брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

~ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів на території приймаючої країни.

7.3. Навчальні заклади-партнери зобов'язані після завершення навчання видати студенту академічну довідку (п. 6.3), здійснити зарахування навчальних дисциплін відповідно до систем оцінювання, прийнятих в обох навчальних закладах або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого у навчальному закладі-партнері зразка, якщо таке передбачене угодами.

7.4. Обов'язки навчальних закладів-партнерів стосовно студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між навчальними закладами-партнерами.

8. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

8.1. На період навчання у навчальному закладі-партнері на території України чи поза її межами здобувачі вищої освіти мають право на збереження місця навчання та виплату стипендії протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому ЗВО (науковій установі) на території

України чи поза її межами. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти академії.

8.2. На час навчання у навчальному закладі-партнері здобувачу вищої освіти за його заявою надається академічна відпустка або забезпечується можливість навчання в академії за індивідуальним навчальним планом.

8.3. Студент, крім вивчення у навчальному закладі-партнері обов'язкових дисциплін програми навчання, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між навчальними закладами-партнерами.

8.4. Здобувачі вищої освіти мають **право** на:

- ~ продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими спеціальностями, проведення наукових досліджень;
- ~ безпечні та нешкідливі умови навчання та проживання;
- ~ користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- ~ участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- ~ зарахування результатів навчання (кредитів) у навчальному закладі-партнері, або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;
- ~ отримання відповідного документа про результати навчання або стажування, передбаченого програмою навчання студента і угодою.

8.5. Здобувачі вищої освіти **зобов'язані**:

- ~ своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- ~ не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;
- ~ під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування,

правил внутрішнього розпорядку, статуту, інших нормативно-правових документів навчального закладу-партнера;

- ~ пройти навчання за затвердженою програмою (індивідуальним навчальним планом);

- ~ вчасно повернутися до базового ЗВО (академії) після завершення програми академічної мобільності у навчальному закладі-партнері для продовження навчання.

9. Звіт та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

9.1. Після повернення до академії, учасник освітнього процесу за програмою академічної мобільності надає академічну довідку або звіт щодо виконання програми викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо, завірені в установленому порядку у навчальному закладі, на базі якого здійснювалася академічна мобільність.

9.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у навчальному закладі-партнері, на базі якого здійснювалася академічна мобільність, не виконав програму навчання (наукових досліджень), то після його повернення (залежно від причин невиконання програми), академія може прийняти одне з таких рішень:

- ~ надати можливість ліквідувати академічну заборгованість;
- ~ залишити на повторний курс;
- ~ відрахувати з академії за академічну заборгованість.

При цьому фінансування навчання здобувача вищої освіти визначається чинним законодавством.

10. Ресурсне забезпечення академічної мобільності

10.1. Фінансування учасників освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність у навчальних закладах-партнерах, здійснюється за

рахунок коштів міжнародних фондів, установ, організацій, фізичних або юридичних осіб тощо відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності.

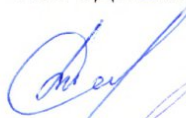
10.2. Студент, який навчається в академії за кошти державного бюджету і отримує стипендію, продовжує її отримувати впродовж поточного семестру навчання у навчальному закладі-партнері. Стипендія на наступний семестр призначається йому згідно із чинним законодавством України за результатами виконання програми навчання у навчальному закладі-партнері відповідно до угоди.

10.3. Для призначення стипендії на наступний семестр студент має подати до стипендіальної комісії факультету, студентом якого він є у базовому ЗВО (академії), довідку про результати семестрового контролю, підписану деканом і скріплену печаткою навчального закладу-партнера, де тимчасово навчається студент. Результати навчання у довідці мають бути представлені і за шкалою ЄКТС, а також наведена шкала оцінювання навчального закладу- партнера.

10.4. Інші фінансові питання, такі, як плата за навчання у навчальному закладі-партнері (якщо таке має місце), за проживання тощо, студент вирішує самостійно, у т.ч., залучаючи різні джерела фінансування. Базовий ЗВО (академія), крім стипендіального забезпечення, інших фінансових витрат не несе.

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради



Інна ШОРОБУРА

Проектор з науково-педагогічної роботи



Олександр ПОЛІЩУК

Проректор з наукової роботи



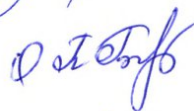
Олександр ГАЛУС

Проректор з міжнародної діяльності



Марія ВОРНИК

Проректор з економічних питань



Олена БІНИЦЬКА

Декан факультету початкової освіти та філології



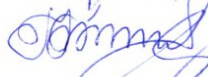
Ірина ДАРМАНСЬКА

Декан факультету дошкільної освіти та психології



Леоніда ПІСОЦЬКА

Декан гуманітарного факультету



Галина БУЧКІВСЬКА

Начальник навчально-методичного відділу



Олена СЕВАСТ'ЯНОВА

Начальник навчального відділу



Марина САВЧЕНКО

Начальник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти



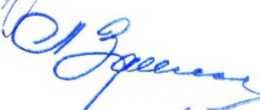
Тетяна ШВЕЦЬ

Завідувач виробничою практикою



Аліна КИКИЛИК

Голова профкому



Лариса ЗДАНЕВИЧ

Голова студентської ради



Лілія ВОЗНЮК

Начальник відділу кадрів



Валентина
БАРАНОВСЬКА

Юрисконсульт



Дмитро АНРЄЄВ