

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

ПОГОДЖЕНО

рішенням Вченої ради академії
(Протокол №8 від 28.08.2025
року)

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. ректора Хмельницької
гуманітарно-педагогічної академії
Інна ШОРОБУРА



ПОЛОЖЕННЯ

про навчання студентів за освітніми програмами магістратури у Хмельницькій
гуманітарно-педагогічній академії

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчання студентів за освітніми програмами магістра у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – положення) розроблене на основі ЗУ «Про вищу освіту», чинних нормативних документів МОН України, «Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії» (далі – академії) та інших нормативних актів.

1.2. *Магістр* – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та(або) практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (предметною спеціальністю), загальних засад методології наукової та(або) професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.3. Ступінь *магістра* здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30%. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності у неї ступеня не нижче бакалавра.

Термін навчання магістрів визначається освітньою програмою і становить один рік і чотири місяців або один рік і десять місяців.

1.4. Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма підготовки магістра забезпечує одночасне здобуття повної вищої освіти за спеціальністю та кваліфікації магістра на базі відповідної освітньо-професійної програми підготовки *бакалавра*. Освітньо-наукова програма підготовки магістра може забезпечувати здобуття кваліфікації магістра на базі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра іншої спеціальності.

Здобуття кваліфікації магістра може здійснюватися на базі освітньої програми підготовки спеціаліста (термін навчання визначається індивідуальною програмою з урахуванням академічної різниці між програмами підготовки спеціаліста та магістра, але не може перевищувати для денної форми навчання одного року десяти місяців).

1.5. Підготовка магістрів на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може здійснюватися за рахунок: коштів державного (регіонального) бюджету України (за державним замовленням); пільгового довгострокового кредитування; коштів юридичних осіб (підприємств, фірм, організацій, установ тощо), які уклали з академією угоди на підготовку магістрів; коштів фізичних осіб.

1.6. Особи, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за освітніми програмами підготовки магістра є студентами і на них поширюються усі обов'язки та права студентів відповідно до чинного законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку академії.

2. Організація підготовки магістрів в академії

2.1. Підготовка студентів за рівнем вищої освіти «магістр» в академії здійснюється за акредитованими освітніми програмами і спеціальностями (спеціалізаціями) згідно із ліцензією МОН України.

2.2. Для отримання ліцензії на підготовку магістрів за певною спеціальністю відповідна випускова кафедра готує проекти освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми і навчального плану, а також пакет документів, які засвідчують науково-методичне забезпечення навчального процесу на цьому освітньому рівні.

2.3. Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма підготовки магістра та навчальний план затверджуються в установленому порядку. Пакет документів за змістом і формою має відповідати вимогам щодо ліцензування спеціальності. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти проводить акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

2.4. Конкретні форми організації навчального процесу визначаються

кафедрою, яка веде навчальну дисципліну (освітній компонент), і відображаються у її робочій програмі. Навчальний час, відведений для аудиторних навчальних занять, індивідуальної самостійної роботи студента, регламентується навчальним планом з дотриманням норм та вимог, чинних для навчальних планів студентів відповідної форми навчання.

2.5. До викладання дисциплін професійного циклу можуть залучатись викладачі з числа діючих керівників і провідних фахівців профільних організацій, підприємств та установ.

Відсоток викладачів з ученими ступенями і вченими званнями, які забезпечують навчальний процес з профільного циклу дисциплін, має відповідати ліцензійним вимогам.

3. Умови прийому на навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

3.1. На навчання приймаються громадяни України, іноземних держав та особи без громадянства незалежно від їхнього походження, соціального і майнового статусу, расової та національної приналежності, статі, ставлення до релігії та віросповідання, політичних поглядів, роду і характеру занять.

3.2. Прийом осіб на навчання до академії для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра відповідної спеціальності здійснюється за результатами вступних випробувань згідно з «Правилами прийому на навчання до Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії» (далі – правила прийому).

Випускники інших закладів вищої освіти незалежно від форми власності та підпорядкування вступають до магістратури за загальним конкурсом.

3.3. Особа, яка подає документ про вищу освіту, здобуту у закордонному вищому навчальному закладі, має пройти обов'язкову процедуру його визнання Вченою радою академії. Умови зарахування іноземних громадян на навчання за освітніми програмами магістра регулюються «Правилами прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства».

3.4. Кандидати на навчання подають свої документи до приймальної

комісії академії, в установленому порядку беруть участь у загальному конкурсі та виконують інші умови вступу до Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії. Перелік документів, які необхідно подати до приймальної комісії, визначається правилами прийому.

3.5. Особа може також вступити до академії для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження нею додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра.

Програми додаткових вступних випробувань та методи їх проведення (усний, письмовий, тестування тощо) визначає академія.

3.6. Особи, які здобули повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітнім рівнем магістра відповідної або іншої спеціальності Виключно за умови фінансування їх навчання за кошти юридичних та фізичних осіб, а також за кошти довгострокових кредитів (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством). Конкурсний відбір осіб на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюється відповідно до правил прийому.

3.7. Для організації прийому на навчання за магістерським рівнем вищої освіти та для проведення вступних фахових випробувань на факультетах створюються екзаменаційні комісії, склад яких затверджується наказом ректора.

4. Організація навчального процесу та атестація магістрів

4.1. Навчальний процес підготовки магістрів здійснюється за навчальними планами, розробленими відповідно до вимог освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми та затвердженими в установленому в академії порядку.

4.2. Зміст освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки магістрів має забезпечувати розвиток загальнокультурних компетенцій: соціальної взаємодії, самоорганізації і самоуправління, системнодіяльного характеру, соціалізації особистості майбутнього фахівця.

До програм базових дисциплін професійного циклу мають бути внесені завдання, що сприятимуть розвитку компетенцій професійної діяльності, до

якої готується випускник, в обсязі, що дозволяє сформувати відповідні загальнокультурні і професійні компетенції. Детально вимоги до формування освітніх програм викладені у «Положенні про освітні програми підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії».

4.3. Підготовка магістрів на основі інших спеціальностей здійснюється переважно за індивідуальними навчальними планами, які сформовані на основі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки магістра.

4.4. Максимальний обсяг навчального часу студентів не повинен перевищувати 45 академічних години на тиждень і має включати усі види аудиторної та СРС з освоєння основної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми і факультативних дисциплін, перелік і обсяг яких встановлюються додатково науково-методичною радою факультету. Факультативні дисципліни не є обов'язковими для вивчення студентами і не включаються у загальний обсяг кредитів.

Максимальний обсяг аудиторних навчальних занять на тиждень визначається робочим навчальним планом спеціальності і не повинен перевищувати 18 годин.

За неможливості комплектування студентів у академічні групи, вивчення ними окремих вибіркових дисциплін професійно-практичної підготовки може здійснюватися у вигляді індивідуальних занять та за індивідуальним графіком. Графік навчального процесу встановлюється і контролюється деканатом після погодження з навчальною частиною академії.

4.5. Навчальний процес з конкретної навчальної дисципліни реалізується за такими видами занять: лекції, лабораторні, практичні або семінарські заняття, індивідуальні заняття та консультації.

4.6. Реалізація компетентнісного підходу має передбачати широке використання у навчальному процесі активних та інтерактивних форм проведення занять (семінарів в діалоговому режимі, майстер-класів, комп'ютерних симуляцій, ділових і рольових ігор, аналізу конкретних ситуацій, психологічних та інших тренінгів, групових дискусій, телеконференцій тощо) у поєднанні з позааудиторною роботою з формування і розвитку професійних

навичок студентів. Обсяг таких занять має складати не менше 40% від аудиторних занять.

4.7. Академія забезпечує студентам реальну можливість участі у формуванні індивідуальної траєкторії навчання, зокрема індивідуального навчального плану. Студенти мають знати, що вибрані ними дисципліни є для них обов'язковими, а їх сумарна трудомісткість не може бути меншою, ніж це передбачено навчальним планом.

4.8. Поточний і семестровий контроль знань магістрів здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії».

4.9. Залежно від виду майбутньої професійної діяльності (науково-дослідна, організаційно-управлінська тощо) індивідуальний навчальний план студента може передбачати проведення відповідної переддипломної практики: науково-дослідної, виробничої, педагогічної, науково-педагогічної тощо.

4.10. Атестація студентів за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки магістра здійснюється відповідно до «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії».

4.11. До захисту студент має подати:

- оригінал дипломної (кваліфікаційної) роботи;
- відгук керівника дипломної (кваліфікаційної) роботи;
- відгук рецензента (рецензію);
- довідку про відсоток запозичень із різних джерел інформації, яка видається кафедрою;
- ілюстративний матеріал до роботи (плакати, слайди, презентацію, моделі концепції тощо).

Відповідний деканат подає на засідання підсумкової атестаційної (кваліфікаційної) комісії розгорнуту відомість з переліком навчальних дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом студента, результатами семестрового контролю та рейтинговою оцінкою за освітнім рівнем магістра.

4.12. Процедура захисту магістерської кваліфікаційної роботи є такою:

- представлення студента та поданих документів;
- виступ студента з тезами магістерської кваліфікаційної роботи (презентація роботи);
- відповіді студента на запитання членів екзаменаційної комісії;
- виступ рецензента або оголошення його рецензії (відгуку);
- відповіді студента на зауваження рецензента;
- виступ керівника або представлення його відгуку;
- відповіді студента на зауваження керівника;
- обговорення роботи та її захисту студентом і прийняття рішення

Підсумковою кваліфікаційною (атестаційною) комісією щодо загальної оцінки дипломної (кваліфікаційної) роботи за вітчизняною чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС.

При визначенні загальної оцінки (за чотирибальною шкалою) враховують такі її складові: оцінка керівника; оцінка рецензента; оцінка за презентацію роботи; оцінка за відповіді на запитання членів Підсумкової кваліфікаційної (атестаційної) комісії (захист); оцінка за якість оформлення роботи тощо. Перелік критеріїв, за якими визначається загальна оцінка роботи, встановлюється і затверджується відповідною випусковою кафедрою.

При встановленні академічного плагіату повторний захист магістерської кваліфікаційної роботи без зміни її теми не дозволяється.

4.13. Вся документація студентів, які навчаються за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами магістра, ведеться за загальними правилами, встановленими для студентів закладів вищої освіти.

4.14. Ситуації, не передбачені цим положенням, розглядає ректор або за його дорученням – відповідний проректор. Рішення, прийняте ректором, є остаточним.

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради



Інна ШОРОБУРА

Проректор з науково-педагогічної роботи



Олександр ПОЛЩУК

Проректор з наукової роботи



Марія ВОРНИК

Проректор з міжнародної діяльності



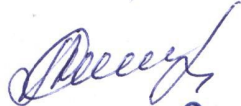
Олена БІНИЦЬКА

Проректор з економічних зв'язків



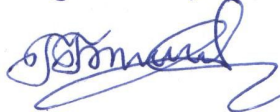
Ірина ДАРМАНСЬКА

Декан факультету початкової освіти та філології



Леоніда ПІСОЦЬКА

Декан факультету дошкільної освіти та психології



Галина БУЧКІВСЬКА

Декан гуманітарного факультету



Олена СЕВАСТ'ЯНОВА

Начальник навчально-методичного відділу



Марина САВЧЕНКО

Начальник навчального відділу



Тетяна ШВЕЦЬ

Начальник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти



Аліна КИКИЛИК

Завідувач виробничою практикою



Лариса ЗДАНЕВИЧ

Голова профкому



Олександра КОВТУН

Голова студентської ради



Валентина
БАРАНОВСЬКА

Начальник відділу кадрів

Юрисконсульт

Дмитро АНРЄСВ