

«Затверджено»

Вченою радою

Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії

(Протокол №8 від 28 серпня 2025 р.)



Введено в дію наказом в.о.
ректора академії

Інна ШОРОБУРА

28 серпня 2025 р.

ПОРЯДОК

присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам освіти Хмельницької
гуманітарно-педагогічної академії

I. Загальні засади

1.1. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – Порядок) розроблений з метою визначення вимог здобуття та процедури присвоєння здобувачам освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти професійних кваліфікацій. Порядок розроблений відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої освіти (за наявності), Положення про Реєстр кваліфікацій (від 16.06.2021 року №620), Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту (від 25.10.2024 року №1223), нормативних документів Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – Академія).

1.2. Метою є забезпечення прозорості, об'єктивної та контрольованої процедури присвоєння професійної кваліфікації здобувачам вищої освіти після завершення навчання за освітньою програмою.

1.3. Присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту – це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітньо-професійній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами підсумками якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативно-правових і локальних актів, визначених у п.1.1. цього Порядку, а також на принципах валідності, об'єктивності, студентоцентризму, доброчесності, прозорості та неупередженості.

Академія присвоює професійну кваліфікацію здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли освітньо-професійна програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації.

1.4. Професійна кваліфікація, присвоєна закладом вищої освіти, зазначається в документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

II. Вимоги до здобуття професійної кваліфікації

2.1. Присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам відповідного рівня вищої освіти можливе у випадку, коли освітньо-професійна програма:

- передбачає присвоєння професійної кваліфікації;
- передбачає формування компетентностей та досягнення результатів навчання, що дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації та враховує вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);
- цілі освітньої програми валідують із компетентностями професійного стандарту (за наявності), що демонструється розробниками у відповідній матриці ОП;
- передбачає практичну підготовку здобувачів освіти обсягом, який передбачений стандартом вищої освіти відповідної спеціальності або визначений локальними актами Академії;
- програма атестації повинна повною мірою охоплювати всі цілі освітньо-професійної програми, мати обґрунтований порядок і критерії оцінювання результатів навчання, бути вчасно оприлюднена та доступна для здобувачів освіти.

2.2. Здобувач вищої освіти, який претендує на присвоєння професійної кваліфікації за результатами навчання та під час проведення підсумкової атестації, повинен:

- під час атестації підтвердити повноту набутих компетентностей і досягнутих програмних результатів навчання на відповідність вимогам освітньої програми (не менше як 75% трудових функцій та професійних компетентностей);
- за період навчання виконати усі види навчальної діяльності, засвоїти нормативні та вибіркові ОК, виконати завдання навчальних і виробничих практик, розроблених суголосно трудовим функціям фахівця/професіонала;
- підтвердити рівень професійного оволодіння фаховими (спеціальними) компетентностями з оцінки не нижче 74 балів, захист результатів виробничої(чих) практики(практик) з оцінкою не нижче 90 балів, скласти атестаційний іспит на оцінку не нижче 74 бали та/або захистити кваліфікаційну роботу з оцінкою не нижче як 74 бали.

III. Процедура присвоєння професійної кваліфікації

3.1. Організацію процесу здійснюють відповідальні структурні підрозділи Академії (деканат, навчальний відділ, кафедра).

3.2. Після завершення програми кафедра формує подання до Підсумкової кваліфікаційної (атестаційної) комісії про результати успішного завершення програми.

3.2. До атестації допускаються особи, які завершили засвоєння змісту освітньої програми, виконали всі вимоги індивідуального навчального плану, пройшли практичну підготовку у встановленому обсязі.

До атестації здобувачів вищої освіти, яким запропоновано присвоєння професійної кваліфікації, рекомендовано залучати представників роботодавців, професійних організацій і об'єднань.

Результати атестації – підстава для присвоєння освітньої та професійної кваліфікацій (або відмова у присвоєнні професійної кваліфікації). За умови позитивної оцінки результатів атестації екзаменаційна комісія присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму за певним рівнем вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоєну кваліфікацію, у тому числі – професійну (за наявності).

Освітня та професійна кваліфікації зазначаються у документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

У випадку незгоди здобувача вищої освіти з результатами атестації він має право на апеляцію, процедура якої передбачена Положенням про підсумкову кваліфікаційну (атестаційну) комісію у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

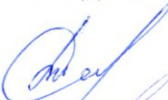
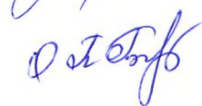
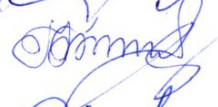
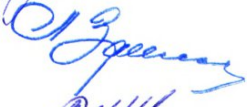
Апеляція подається протягом 3 робочих днів з дати оголошення результатів.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації може бути скасоване Академією у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти норм академічної доброчесності, зокрема фабрикації, фальсифікації тощо.

4.2. Освітні програми Академії можуть визначати додаткові етапи, заходи і вимоги до здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти, що не суперечать цьому Порядку.

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради		Інна ШОРОБУРА
Проректор з науково-педагогічної роботи		Олександр ПОЛІЩУК
Проректор з наукової роботи		Олександр ГАЛУС
Проректор з міжнародної діяльності		Марія ВОРНИК
Проректор з економічних питань		Олена БІНИЦЬКА
Декан факультету початкової освіти та філології		Ірина ДАРМАНСЬКА
Декан факультету дошкільної освіти та психології		Леоніда ПІСОЦЬКА
Декан гуманітарного факультету		Галина БУЧКІВСЬКА
Начальник навчально-методичного відділу		Олена СЕВАСТ'ЯНОВА
Начальник навчального відділу		Марина САВЧЕНКО
Начальник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти		Тетяна ШВЕЦЬ
Завідувач виробничою практикою		Аліна КИКИЛИК
Голова профкому		Лариса ЗДАНЕВИЧ
Голова студентської ради		Лілія ВОЗНЮК
Начальник відділу кадрів		Валентина БАРАНОВСЬКА
Юрисконсульт		Дмитро АНРЄСВ