

Хмельницька обласна рада
Департамент освіти і науки Хмельницької обласної військової
адміністрації
Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної
академії

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Педагогічного фахового коледжу
Хмельницької
гуманітарно-педагогічної
академії

(Протокол № _____ від
_____)

Голова _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Хмельницької
гуманітарно-педагогічної
академії (протокол № _____ від
_____)

Голова _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Введено в дію наказом в.о.
ректора № _____ від

В.о. ректора

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
У ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
« _____ » _____ 2025 р.

Голова _____ студентського
самоврядування Педагогічного
фахового коледжу Хмельницької
гуманітарно-педагогічної
академії

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
« _____ » _____ 2025 р.

(протокол № _____ від « _____ »
_____ 2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – Коледж) самостійно вирішує питання організації та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до чинного законодавства.

1.3. Нормативно-правову базу організації та проведення різних видів практик у Коледжі розроблено на основі положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про волонтерську діяльність», Типового положення про організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 та ін. Також Положення про організацію та проведення практики у Педагогічному фаховому коледжі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії розроблено відповідно до установчих документів Коледжу: Положення про організацію освітнього процесу в Педагогічному фаховому коледжі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Педагогічному фаховому коледжі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положення про контроль знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти Педагогічного фахового коледжу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Педагогічному фаховому коледжі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положення про самостійну роботу здобувачів освіти Педагогічного фахового коледжу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних програм Педагогічного фахового коледжу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положення про циклову комісію Педагогічного фахового коледжу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії та ін.

1.4. Положення про організацію та проведення практики у Педагогічному фаховому коледжі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – Положення) визначає основні засади організації та здійснення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.5. Зміст та завдання практичної підготовки, специфіку та особливості кожного виду практики, перелік та змістове наповнення звітних матеріалів, норми та критерії оцінювання визначаються в наскрізних та робочих програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти, та/або розробниками

освітньо-професійної програми.

1.6. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної форми здобуття освіти Коледжу проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів.

1.7. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом волонтерської діяльності, неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.8. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.9. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки здобувачів освіти Педагогічного фахового коледжу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії є:

1. Навчальна практика.

Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2. Виробнича педагогічна практика.

Виробнича практики проводяться для отримання досвіду, застосування набутих компетентностей безпосередньо на базі проходження практики (установі, організації тощо), оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

3. Переддипломна практика.

Переддипломна практики проводяться для отримання досвіду, застосування набутих компетентностей безпосередньо на базі проходження практики (установі, організації тощо), оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (курскових досліджень).

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Зміст практик визначається робочими програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, специфіки, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

перелік звітних матеріалів та вимоги до їхнього оформлення;

критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в Педагогічному фаховому коледжі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

III. Базы практики

3.1. Під базами практики розуміють підприємства, організації та установи, де здобувачі освіти можуть проходити практику.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою директора закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому

порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник закладу фахової передвищої освіти (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює завідувач виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія та безпосередньо керівник практики, що визначається наказом керівника Коледжу.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики керівник закладу фахової передвищої освіти наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.8. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожного виду практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами усіх видів практики є щоденник та звіт з практики.

Щоденник практики повинен містити загальні відомості про здобувача освіти, вид і назву практики, терміни проходження, відомості базу практики, про керівників практики від закладу фахової передвищої освіти і від бази практики, календарний графік проходження практики, основні види практичної діяльності, відгук та оцінка роботи практиканта(ки), висновки керівника практики.

Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів проходження різних видів практик здійснюється відповідно до Положення про контроль знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти Педагогічного фахового коледжу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

5.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в Педагогічному фаховому коледжі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики встановлюються самостійно закладами фахової передвищої освіти відповідно до навчальних планів.