

Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

«Затверджено»

Вченою радою

Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії

(Протокол №8 від 28 серпня 2025 р.)

Введено в дію наказом

в.о. ректора академії №128 від 29
серпня 2025 р.



Інна ШОРОБУРА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНІЙ АКАДЕМІЇ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення практики у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – Положення) регулює основні засади організації та здійснення практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

1.2. Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія (далі – Академія) самостійно вирішує питання організації та проведення практичної підготовки здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства.

1.3. Нормативно-правову базу організації та проведення різних видів практик в Академії розроблено на основі положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», установчих документів Академії та ін.

1.4. Практика є важливою складовою частиною процесу підготовки здобувачів вищої освіти. У процесі проходження практики здобувач набуває практичного досвіду, навичок самостійної роботи, необхідних йому в подальшій професійній діяльності, а також закріплює та збагачує теоретичні знання, отримані ним під час навчальних занять в Академії.

1.5. Зміст та завдання практичної підготовки, специфіку та особливості кожного виду практики, перелік та змістове наповнення звітних матеріалів, норми та критерії оцінювання визначаються в наскрізних та робочих програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого розробниками освітньо-професійної програми.

1.6. Здобувачі вищої освіти заочної форми здобуття освіти Академії проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі вищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів.

1.7. Результати навчання, здобуті шляхом волонтерської діяльності, неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача вищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії є:

1. Навчальна практика.
2. Виробнича практика.
3. Переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття вищої освіти.

2.4. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду, застосування набутих компетентностей безпосередньо на базі проходження практики (установі, організації тощо), оволодіння сучасними формами організації праці та

ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

2.5. Зміст практик визначається робочими програмами практик, які розробляються згідно з освітньо-професійною програмою і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Академії.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, специфіки, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

перелік звітних матеріалів та вимоги до їхнього оформлення;

критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

III. Бази практики

3.1. Під базами практики розуміють підприємства, організації та установи різних галузей, де здобувачі вищої освіти Академії можуть проходити практику. База практики створює необхідні умови для проходження практики здобувачами вищої освіти та забезпечує повне виконання програми практики.

3.2. Здобувачі освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою ректора Академії, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Хмельницькою гуманітарно-педагогічною академією та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти Академії забезпечує керівник закладу освіти (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії здійснює завідувач виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія та безпосередньо керівник практики, що визначається наказом керівника Академії.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики керівник Академії наказом про її проведення затверджує список здобувачів освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Тривалість аудиторної роботи здобувача вищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача вищої освіти під час проведення виробничої та переддипломної практик не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.7. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

4.8. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожного виду практики здобувачі освіти Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії звітують про виконання завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами усіх видів практики є щоденник та звіт з практики.

Щоденник практики повинен містити загальні відомості про здобувача освіти, вид і назву практики, терміни проходження, відомості базу практики, про керівників практики від Академії і від бази практики, календарний графік проходження практики, основні види практичної діяльності, відгук та оцінка роботи практиканта(ки), висновки керівника практики.

Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються програмою практичної підготовки.

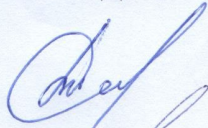
5.3. Оцінювання результатів проходження різних видів практик здійснюється відповідно до Положення про контроль знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

5.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу.

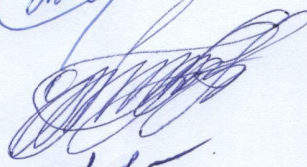
ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради



Інна ШОРОБУРА

Проректор з науково-педагогічної роботи



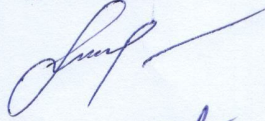
Олександр ПОЛІЩУК

Проректор з наукової роботи



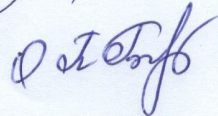
Олександр ГАЛУС

Проректор з міжнародної діяльності



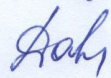
Марія ВОРНИК

Проректор з економічних питань



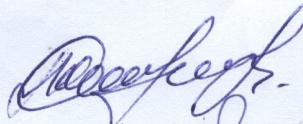
Олена БІНИЦЬКА

Декан факультету початкової освіти та філології



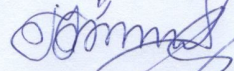
Ірина ДАРМАНСЬКА

Декан факультету дошкільної освіти та психології



Леоніда ПІСОЦЬКА

Декан гуманітарного факультету



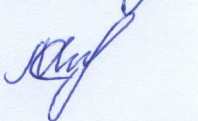
Галина БУЧКІВСЬКА

Начальник навчально-методичного відділу



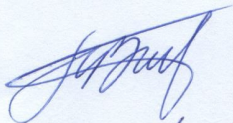
Олена СЕВАСТ'ЯНОВА

Начальник навчального відділу



Марина САВЧЕНКО

Начальник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти



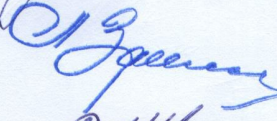
Тетяна ШВЕЦЬ

Завідувач виробничою практикою



Аліна КИКИЛИК

Голова профкому



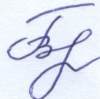
Лариса ЗДАНЕВИЧ

Голова студентської ради



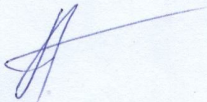
Лілія ВОЗНЮК

Начальник відділу кадрів



Валентина
БАРАНОВСЬКА

Юрисконсульт



Дмитро АНРСЄВ