

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник голови вченої ради
Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії**

Олександр ГАЛУС

28.08.2024



**Рішення вченої ради
Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії
від 28 серпня 2024 року, протокол №9**

1. Звіт про роботу академії за 2023-2024 н.р. та перспективи розвитку у 2024-2025 н.р. (звіт) (Доповідач: Інна ШОРОБУРА).

Заслухавши та обговоривши звіт про роботу академії за 2023-2024 н.р. та перспективи розвитку у 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

1) організація освітнього процесу в умовах воєнного стану:

– враховуючи умови воєнного стану освітній процес в академії організувати з 01 вересня 2024 р. відповідно до рекомендацій МОН України у змішаному форматі з дотримання безпекових умов.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

2) продовження роботи щодо національно-патріотичне виховання студентської молоді:

– залучати студентів і співробітників до патріотичних проєктів міста Хмельницького й області, організація заходів патріотичного спрямування;

– виховувати повагу до Конституції України, законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь, демократичних цінностей.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

3) в освітньому процесі забезпечення функціонування державної (української) мови:

– розвивати державницьку позицію в студентській молоді, повагу до української мови, історії, культури народів, які населяють Україну;

– організовувати системні заходи, спрямовані на популяризацію української мови та культури в Академії, місті Хмельницькому, територіальних громадах, започаткування нових онлайн-проєктів підтримки розвитку україномовного середовища через ЗМІ та соціальні мережі.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

4) створення умови безпекового середовища в академії. Керівникам структурних підрозділів провести відповідну роботу щодо:

– інформування персоналу про поведінку в умовах оголошення сигналу «Повітряна тривога» в академії та вдома;

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, викладачі

5) участь у соціально-спрямованому проєкті «Бібліотека без кордонів».

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

6) здійснювати психологічну та соціально-психологічну підтримку та допомогу населенню, зокрема переселенцям, у зв'язку з воєнним станом.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

7) актуальним питанням сьогодення залишається допомога Збройним силам України (матеріальна, фінансова допомога, плетіння сіток та ін.).

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

8) утвердження та розвиток академічних цінностей:

– культивувати академічні цінності, академічну наукову доброчесність, патріотизм та повагу до свого навчального закладу;

– активізувати роботу Асоціації випускників академії, для консолідації зусиль, життєвого досвіду та професійних умінь випускників у напрямі примноження надбань та формування позитивного іміджу академії, оновлювати базу випускників, на факультетах провести конкурси «Кращий випускник», «Кращий студент»;

– у рамках проведення тижнів факультетів, викладачам і студентам демонструвати найважливіші здобутки в науковому, навчальному, культурно-мистецькому, спортивному житті; проводити конференції, круглі столи, відкриті лекції, мистецькі вечори, спортивні змагання та інші масові заходи.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

9) забезпечення якості освітньої та наукової діяльності:

– продовжувати співпрацю із закладами загальної середньої освіти шляхом проведення спільних конференцій, проведення олімпіад, конкурсів тощо;

– забезпечити умови проходження акредитації освітніх програм в умовах воєнного стану;

– стимулювати викладачів використовувати інноваційні методики інтерактивного навчання в умовах дистанційної освіти;

– популяризувати можливості неформальної освіти в освітньому процесі;

- забезпечити здобуття студентами високого рівня наукових професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності педагога в Новій українській школі та закладі дошкільної освіти;
- продовжувати практики укладання міжнародних угод, забезпечення участі викладачів та студентів у розробці міжнародних наукових проєктів, програм;
- організовувати процес взаємного проходження стажування викладачів та студентів на базі ЗВО Європи та академії;
- використовувати в освітньому процесі інноваційні форми та методи викладання навчальних дисциплін;
- сприяти широкому залученню студентської молоді до наукової роботи;
- активізувати самостійну роботу студентів як важливу форму здобуття знань, практичних умінь та навичок;
- забезпечувати дотримання умов гігієни навчальної праці;
- стимулювати наукову роботу студентів, викладачів академії;
- активізувати участь викладачів кафедр на пленарних та секційних засіданнях конференцій, організованих на базі академії. В умовах воєнного стану проводити заочні, дистанційні (в режимі онлайн) науково-практичні конференції, семінари, вебінари;
- приділяти належну увагу в підготовці студентів та магістрантів до їх участі у конференціях, семінарах, які проводяться в академії та поза її межами;
- сприяти активізації наукової діяльності аспірантів та молодих учених у наукових пошуках;
- активізувати роботу із здобувачами вищої освіти щодо їх участі у всеукраїнських конкурсах наукових робіт та олімпіадах;
- посилити роботу викладачів щодо написання монографій, підручників, навчальних посібників з грифом МОН України, публікацій у періодичних наукометричних виданнях (МОН), Scopus Core Collection, Web of Science Core Collection, у вітчизняних та зарубіжних наукових фахових виданнях;
- дотримуватися академічної доброчесності та проводити систематичні заходи для студентів і працівників, приурочені академічній доброчесності, антиплагіату.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

10) забезпечення освітнього процесу, перепідготовки, підвищення кваліфікації вчителів на базі кафедр академії.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

11) організація роботи студентського самоврядування:

- надавати підтримку студентському самоврядуванню;
- спільно з представниками ректорату проводити робочі засідання, круглі столи, заохочення участі студентського активу факультетів у роботі семінарів і круглих столів зі студентського самоврядування.
- відзначити кращих студентів іменними стипендіями М.М.Дарманського; матеріальна і моральна підтримка обдарованої молоді;
- нагородити грамотами, преміями, туристичними поїздками;
- сприяти роботі органів студентського самоврядування гуртожитку;
- підтримати роботу волонтерів академії;
- здійснювати соціальний захист студентів відповідно до вимог законодавства, покращити комфортність проживання в студентському гуртожитку (постійно, ректорат, студрада, профком, соціальний педагог);
- створити центр соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів із залученням кафедри психології та студентського активу спеціальності «Практична психологія»;
- розгорнути роботу Консультативної студентської психологічної служби та на її базі лінії SOS. Створення соціальних служб у гуртожитку Академії;
- контролювати соціальний захист, рівень безпеки умов праці, дозвілля та навчання здобувачів освіти, співробітників Академії та мешканців гуртожитку (постійно, служби охорони праці).

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

12) збереження та зміцнення здоров'я, розвиток спорту і туризму:

- наповнювати новим змістом роботу щодо формування здорового способу життя. Суворе дотримання указів Президента України та наказів МОН України щодо заборони тютюнопаління та розпивання алкогольних напоїв на території академії та в громадських місцях;
- традиційно проводити дні здоров'я на факультетах;
- спортивна та туристично-екскурсійна діяльність, реалізовуватиметься шляхом проведення спортивних змагань за програмою спартакіади академії, туристично-краєзнавчих походів історичними місцями;

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

13) організація виховної роботи:

- укріпити державницьку, національно-патріотичну позицію, мовну культуру, повагу до української мови, історії;
- продукувати духовні й моральні цінності, які сприятимуть інтеграції

учасників освітнього процесу в громадянське суспільство на основі толерантності, мультикультурності, різноманітності, активної громадянської позиції;

- формувати в студентів, магістрів, аспірантів розуміння важливості процесу набуття знань як основи загальних та фахових компетентностей відповідно до освітніх програм;

- розвивати відкритість і готовність до інновацій;

- працювати з викладачами, кураторами груп, органами студентського самоврядування, здобувачами над створенням рівноправного і психологічно – позитивного клімату для навчання, дозволя, організовувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу Академії;

- активізувати профорієнтаційну роботу, втілювати в практику максимально ефективну систему відбору талановитої молоді до навчання в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії;

- залучати органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, громадські організації до створення спільних проектів з підтримки студентської молоді шляхом залучення її до вирішення проблем розвитку міста, області, сприяння працевлаштуванню, надання іменних стипендій, започаткування грантів тощо;

- пропагувати переваги здорового способу життя, культуру соціально активної, фізично здорової та духовно багатой особистості;

- проводити моніторинг якості та результативності навчально-виховної роботи в академії;

- контролювати дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку Академії, санітарно-гігієнічних норм і правил проживання в гуртожитку;

- справами і досвідом виховної роботи втілювати в життя місію Академії: служіння людині, громаді, суспільству через розвиток системи освіти та науки, підготовку конкурентоспроможних кадрів регіону творчим об'єднанням професіоналів сучасного рівня;

- оновлення експонатів Музею історії ХГПА.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

14) профорієнтаційна робота; робота Центру кар'єри:

- забезпечувати довіру ринку праці до випускників Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії;

- втілювати в практику максимально ефективну систему відбору талановитої молоді до навчання в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії у процесі профорієнтаційної роботи;

- співпрацювати з стейкхолдерами щодо вивчення стану забезпеченості регіону кадрами, які продукує Академія, та прогнозування їх потреби на п'ятирічний термін і подальшу перспективу для підвищення спроможності працевлаштування випускників Академії, до систематичного проведення аналізу стану професійного та кар'єрного зростання;

- удосконалювати принципи, технології та методики профорієнтаційної роботи з абітурієнтами, які сприятимуть свідомому вибору вступниками освітніх програм професійної підготовки. Розвивати центр кар'єри для консультування майбутніх абітурієнтів, студентів і працівників освіти;

- продовження роботи Центру кар'єри та проведення на його базі презентації для роботодавців Хмельницької області; участь у Ярмарках професій;

- посилення роботи щодо майбутнього працевлаштування з випускниками; створення бази резюме випускників, організація роботи сайт-форуму випускників різних років;

- організація і проведення спільно з Хмельницькою облдержадміністрацією та представниками освіти області круглого столу «Освіта і наука, бізнес і влада – разом»;

- посилення та урізноманітнення профорієнтаційної роботи та ширше залучення випускників шкіл, їх учителів до співпраці з викладачами та студентами академії: вечори, конкурси, волонтерські акції, відкриті заняття, одночасні онлайн-уроки для студентів і учнів як на базі академії, так і на базі шкіл;

- запровадити читання Інтернет-лекцій, проведення Інтернет-конференцій для учнів і педагогів загальноосвітніх навчальних закладів (після кожної лекції – дискусія за темою із профорієнтаційними акцентами), а також Інтернет-зустрічі та онлайн-консультації для абітурієнтів, створення нових та постійне оновлення існуючих профорієнтаційних сайтів академії з можливістю зворотнього зв'язку;

- здійснювати індивідуальну профорієнтаційну роботу: адресне запрошення абітурієнтів на виховні заходи професійного спрямування, залучення їх до виставок, концертних програм, організація майстер-класів тощо;

- організовувати та проводити олімпіади для кращих учнів шкіл з англійської мови, української мови та історії;

– співпрацювати з місцевими громадами на предмет підписання угод на підготовку спеціалістів для конкретного територіального утворення. Максимально активізувати такий вид співпраці;

– продовжувати популяризувати перехресний вступ, з метою недопущення відтоку студентів і випускників академії в інші навчальні заклади;

– розробити концепцію перепідготовки (стажування) педагогічних кадрів області на базі закладу. Створити умови для отримання ними сучасних професійних знань та навичок на оплатній і безоплатній основі на базі різних структурних підрозділів академії;

– популяризувати позитивний імідж Академії на всеукраїнському рівні й у територіальних громадах краю через реалізацію суспільно значимих проєктів («Випускник ХГПА – Учитель року», «Партнерство освітян і територіальних громад», «Школа: освіта для життя»);

– продовжувати організовувати дні відкритих дверей у професію, дні кар'єрного успіху, семінари-практикуми, науково-практичні конференції з участю практикуючих фахівців, ярмарки вакансій, круглі столи (із запрошенням роботодавців);

– надавати послуги кар'єрного консультування майбутнім абітурієнтам, студентам і працівникам освіти. Проводити тренінги з питань оформлення власного резюме (постійно, центр кар'єри, фахівець з профорієнтаційної роботи).

– запроваджувати регулярного стажування студентів, в організаціях і установах, запровадження гостьових лекцій стейкхолдерів, проведення практичних занять в межах майбутнього робочого місця.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

15) продовжити роботу з територіальними громадами області.

16) вжити заходів щодо покращення матеріально-технічної бази.

17) створювати можливості для студентів-слухачів магістратури отримати диплом за програмою «Подвійний диплом».

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

18) постійно проводити заходи щодо ефективного використання комунальних послуг та товарно-матеріальних ресурсів.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, завідувач господарства, коменданти.

19) активізувати заходи щодо сплати студентами грошових коштів за проживання в гуртожитку та навчання.

20) міжнародна, проєктна діяльність:

- стимулювати науково-педагогічних працівників та здобувачів щодо участі у міжнародних освітніх та наукових проєктах;
- активізувати роботу щодо участі у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними працівниками;
- розвивати академічну мобільність студентів, зокрема через програму «подвійний диплом», «паралельний диплом», «семестрова мобільність»;
- організувати практику проведення вебінарів для викладачів та здобувачів Академії з питань пошуку мобільності, підготовки заявок на отримання міжнародних грантів;
- інтенсифікувати проведення гостьових лекцій з міжнародними вузами-партнерами;
- заохочувати викладачів та студентів закладу до участі в міжнародних олімпіадах, конкурсах, фестивалях;
- активізувати удосконалення володіння іноземними мовами для викладачів, з метою можливості участі у проєктах міжнародної мобільності.

Протягом року, декани, завідувач господарство, комендант.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

2. Підсумки роботи ПК(А)К у 2023-2024 н.р. (звіт) (Доповідачі: Олександр ГАЛУС, Олександр ПОЛИЩУК):

Заслухавши та обговоривши звіт про підсумки роботи підсумкової кваліфікаційної комісії у 2023-2024 н.р., вчена рада ухвалила:

- 1) затвердити звіти;
- 2) посилити відповідальність викладачів кафедр за окреслення актуальності наукової проблематики, яка не має повторюватися упродовж п'яти років, та затвердження тем дипломних досліджень, що мають відповідати спеціальностям. Необхідно під час формулювання тем конкретизувати аспект, що підлягає вивченню (*постійно, проректор з наукової роботи, викладачі*);
- 3) випусковим кафедрам, враховуючи специфіку спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівців, варто ретельніше підходити до формулювання тем дипломних досліджень на предмет їх доцільності та професійної діяльності (*постійно, завідувачі кафедр*);
- 4) викладачам при викладанні навчальних дисциплін передбачувати завдання для залучення студентів до проведення та аналізу невеликих за обсягом експериментальних досліджень, що сприятиме підвищенню якості

кваліфікаційних робіт. Підкріплювати теоретичні розробки практичним матеріалом з досвіду роботи вчителів, керівників навчальних закладів (*постійно, викладачі*);

5) керівникам кваліфікаційних робіт підвищити рівень наукового консультування на усіх етапах дипломного дослідження, а особливо при визначенні науково-понятійного апарату та оперуванні ключовими поняттями. Звертати увагу на дібрану осучаснену джерельну базу, нормативно-правову базу з питань освіти (державні стандарти, Концепція Нової української школи та ін.), стан використання їх у роботі та дотримання нормативних вимог до посилань на джерела, необхідної їх кількості та оформлення відповідно до встановлених вимог (*постійно, керівники кваліфікаційних робіт*);

6) на заняттях з дисциплін «Основи наукових досліджень» та «Методологія та організація наукових досліджень» навчати студентів та магістрантів правильно формувати науковий апарат конкретного дослідження, дотримуватися єдиних вимог щодо оформлення кваліфікаційних робіт (*постійно, викладачі*).

7) урізноманітнювати використання видів наочності (схем, гістограм, графіків, таблиць, світлин, а також мультимедійних засобів тощо) під час захисту кваліфікаційних робіт. Разом з тим, слід уніфікувати вимоги до наочності, виходячи передусім з їхньої доцільності та рівня технічного оформлення (*постійно, викладачі*);

8) з метою оптимізації процедури захисту кваліфікаційних робіт посилити відповідальність випускових кафедр за результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт на кафедрах (*постійно, завідувачі кафедр*);

9) керівникам кваліфікаційних робіт та здобувачам вищої освіти уникати формального ставлення до підготовки супровідної документації. Посилити відповідальність наукових керівників та рецензентів за рівень попереднього оцінювання роботи у відгуках та рецензіях (*постійно, керівники кваліфікаційних робіт*);

10) сприяти активному залученню студентів та магістрантів з усіх спеціальностей до апробації матеріалів досліджень на наукових конференціях, семінарах, круглих столах за участю навчальних установ краю для забезпечення зв'язку науково-теоретичного пошуку з сучасною педагогічною практикою. При цьому слід використовувати сучасні ІКТ (відеоконференції на платформах ZOOM, Viber, Skype та ін.) (*постійно, викладачі*);

11) викладачам, які викладають дисципліни психолого-педагогічного та професійного циклу, більше залучати студентів до суб'єкт-суб'єктної та

полісуб'єктної діяльності на заняттях, як лекційних так і практичних (*постійно, викладачі*);

12) укладачам програм комплексних підсумкових екзаменів включати критерії оцінювання відповідей студентів і магістрантів за кредитно-трансферною системою та додати до списку рекомендованої літератури наукові праці останніх років (*постійно, викладачі*);

13) при викладанні дисциплін психолого-педагогічного циклу та фахових методик більше уваги звернути на вивчення і розкриття змісту сучасних нормативно-правових документів освіти та ознайомлення з науковими дослідженнями сучасних педагогів з питань освіти та методики навчання і виховання учнів (*постійно, викладачі*);

14) при консультуванні студентів і магістрантів до кваліфікаційних екзаменів спрямовувати їх на використання програм, підручників при виконанні практичного завдання білета (*постійно, викладачі*);

15) продовжувати використовувати систему показників та шкалу оцінювання кваліфікаційної роботи науковим керівником, рецензентом та підсумковою кваліфікаційною комісією за 100 бальною системою (*постійно, викладачі*);

16) посилити відповідальність керівників кваліфікаційних робіт студентів і магістрантів за дотриманням академічної доброчесності у процесі написання робіт (*постійно, викладачі*);

17) під час вивчення освітніх компонентів особливу увагу звертати на чинну нормативно-правову базу (*постійно, викладачі*);

18) розміщувати кваліфікаційні роботи у репозитарію бібліотеки Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії за 1 місяць до початку роботи підсумкової кваліфікаційної комісії (*постійно, завідувачі кафедр, бібліотека, викладачі*).

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3. Різне.

3.1. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити план роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.2. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану роботи вченої ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити план роботи вченої ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.3. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану роботи керівника структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити план роботи керівника структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.4. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану роботи науково-методичної ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити план роботи науково-методичної ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.5. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану засідань ради з науково-дослідної роботи студентів Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити план засідань ради з науково-дослідної роботи студентів Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.6. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження робочих

програм освітніх компонентів підготовки фахівців у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, вчена рада ухвалила:

– затвердити робочі програми освітніх компонентів підготовки фахівців у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.7. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження програм з практики на 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити програми з практики на 2024-2025 н.р

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.8. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, вчена рада ухвалила:

– затвердити Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.9. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, вчена рада ухвалила:

– затвердити Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.10. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження Порядку організації профорієнтаційної роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

– затвердити Порядок організації профорієнтаційної роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.11. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту (наукові ступені) у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, вчена рада ухвалила:

– затвердити Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту (наукові ступені) у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.12. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, вчена рада ухвалила:

– затвердити Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.13. Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників академії на 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити навчальне навантаження науково-педагогічних працівників академії на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.14. Заслухавши та обговоривши інформацію про погодження внутрішнього сумісництва професора кафедри педагогіки, в.о.ректора академії Шоробури І.М. та затвердження навчального навантаження сумісника професора кафедри педагогіки Шоробури І.М. на 2024-2025 н.р., вчена рада ухвалила:

1) погодити внутрішнє сумісництво професора кафедри педагогіки, в.о.ректора академії Шоробури І.М. на 2024-2025 н.р.

2) затвердити навчальне навантаження сумісника професора кафедри педагогіки Шоробури І.М. на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає (Шоробура І.М. участі в голосуванні не брала).

3.15. Заслухавши та обговоривши інформацію про рекомендацію до друку методичного посібника «Опорно-інструктивні матеріали до написання та захисту курсових і кваліфікаційних робіт зі спеціальності Початкова освіта».

Укладачі: Шквир О.Л., Дудчак Г.І.

Рецензенти:

Крищук Б.С., кандидат педагогічних наук, доцент, начальник наукового відділу ХГПА;

Романюк С.З., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та методики початкової освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

Янкович О.І., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки і методики початкової і дошкільної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, вчена рада ухвалила:

– рекомендувати до друку.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.16. Заслухавши та обговоривши інформацію про переведення кандидата мистецтвознавства, старшого викладача кафедри вокалу та диригентсько-хорових дисциплін *Качуринець Лілії Валеріївни* на посаду доцента кафедри вокалу та диригентсько-хорових дисциплін терміном на 2 роки з 02.09.2024 року, вчена рада ухвалила:

– перевести старшого викладача кафедри вокалу та диригентсько-хорових дисциплін *Качуринець Лілію Валеріївну* на посаду доцента кафедри вокалу та диригентсько-хорових дисциплін терміном на 2 роки з 02.09.2024 року.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.17. Заслухавши та обговоривши інформацію про переведення доктора педагогічних наук, доцента кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої

школи *Дарманської Ірини Миколаївни* на посаду професора кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи на підставі подання завідувача кафедри та отримання атестата професора з 02.09.2024 року, вчена рада ухвалила:

– перевести доктора педагогічних наук, доцента кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи *Дарманську Ірину Миколаївну* на посаду професора кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи на підставі подання завідувача кафедри та отримання атестата професора з 02.09.2024 року.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3.18. Заслухавши та обговоривши інформацію про присвоєння вченого звання професора доктору кандидату педагогічних наук, доценту кафедри педагогіки *Крищуку Богдану Степановичу* на рівні МОН України, вчена рада ухвалила:

– шляхом таємного голосування рекомендувати МОН України присвоїти вчене звання професора *Крищуку Богдану Степановичу* по кафедрі педагогіки.

Результати голосування: «за» – 17, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Кришук Б.С. участі в голосуванні не брав, оскільки є членом вченої ради.