



"ПОГОДЖЕНО"

голова профспілкового комітету

Л.В.Зданевич

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії
за результатами роботи за місяць (рік)**

1. Загальні положення

1.1. Дане положення вводиться з метою посилення зацікавленості працівників академії в досягненні кращих результатів господарської діяльності академії, зміцнення дисципліни, підвищення якості виконання завдань та економії коштів.

1.2. Преміювання працівників проводиться за результатами діяльності за місяць (рік), виходячи із фінансового стану академії.

2. Показники та умови преміювання:

2.1. Преміювання за результатами роботи за місяць (рік) проводиться диференційовано відносно з функціональними обов'язками за виконанням передбачених даним Положенням показників та умов преміювання.

№ п/п	Підрозділи, відділи та служби академії	Показники	Розмір премії у відсотках
1	Професорсько-викладацький склад, що знаходиться у штаті академії.	За високу якість викладання, постійне підвищення кваліфікації, інтенсивність праці.	До 100 % включно
2	Керівники основних структурних підрозділів та їх заступники. Ректор, проректор, декан, завідувачі кафедр, начальники учбових відділів, начальники відділів адміністративного управління та їх заступники.	За сумлінне, зразкове виконання своїх службових обов'язків, впровадження в практику навчально-виховного процесу прогресивних форм і методів навчання, вимогливість і принциповість в роботі, ініціативність, інтенсивність та новаторство у праці.	До 100 % включно
3	Керівники допоміжних структурних підрозділів та служб і їх заступники (редакційно-видавничий, відділ методичного забезпечення навчального процесу, служба транспортного забезпечення, обслуговуючий персонал, бібліотека, студентський гуртожиток).	За сумлінне, зразкове виконання своїх службових обов'язків, вміння працювати з людьми, вимогливість і принциповість в роботі.	До 100 % включно

4	Інші працівники академії	За сумлінне, зразкове виконання службових обов'язків (дисциплінованість, вчасне і якісне виконання регламентованих робіт тощо), ініціативність у праці, інтенсивність праці	До 100 % включно
---	--------------------------	---	------------------

2.2. Преміювання за результатами роботи за місяць (рік) проводиться за відсутності заборгованості по виплаті заробітної плати, загальнообов'язкових платежах, а також при наявності фінансових можливостей.

2.3. Розмір премії встановлюється у процентному співвідношенні до посадового окладу з урахування доплат і надбавок за фактично відпрацьований час. При визначенні розміру премії враховуються результати роботи структурного підрозділу та окремих його працівників, відсутність зауважень щодо якості виконання своїх посадових обов'язків, відношення до збереження товарно-матеріальних цінностей академії, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку. Премія працівникам при невиконанні показників та умов преміювання не виплачується.

2.4. При наявності у працівника стягнень за порушення трудової дисципліни премія не надається.

3. Порядок нарахування та виплати премії:

3.1. Нарухування премії проводиться згідно наказу ректора академії на підставі подання керівника структурного підрозділу.

3.2. Премії за звітний період виплачується не пізніше місячного строку після закінчення звітного періоду.

3.3. Працівникам, які відпрацьовували неповний звітний період в зв'язку з призовом на військову службу, переводом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням по скороченню штатів та іншими поважними причинами, виплати премій проводиться за фактично відпрацьований час в даному звітному періоді.

3.4. Працівникам, які поступили на роботу в звітному періоді, премія може бути нарахована за відпрацьований час в цьому періоді за поданням його безпосереднього керівника.



І.М.Шоробура