

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

«ПОГОДЖЕНО»
Рішенням Вченої ради ХГПА
Протокол №14 від 20.12.23 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії
І.М.Шоробура



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

Хмельницький – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відділ внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – Відділ) відіграє важливу роль у моніторингу забезпечення якості освіти в академії. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Академії з метою підвищення якості освіти та забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів вищої освіти та сучасним потребам ринку праці. Відділ має чітко визначені принципи, повноваження та процедури роботи, які засвідчують орієнтацію академії на постійне удосконалення якості освіти.

У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Законом України від 02.05.2023 № 3062-IX Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення якості вищої освіти; Стратегією Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; Статутом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (зі змінами згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 71 від 23 січня 2024 р.); Концепцією модернізації системи зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні; Положенням про акредитацію освітніх програм (нова редакція), затверджена наказом МОН України від 15.05.2024 № 686; Постановою Кабінету Міністрів України «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» від 16.03.2022 №295 та іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом академії, внутрішніми нормативними документами.

Відділ є постійно діючим структурним підрозділом академії, що підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи і підзвітний Вченій раді академії. Безпосереднє управління відділом та прийняття рішень здійснює керівник, який несе відповідальність за діяльність Відділу перед ректоратом та щорічно звітує про діяльність Відділу.

2. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

- відповідності вимогам чинного законодавства у галузі вищої освіти щодо забезпечення якості вищої освіти як складової європейського освітнього простору;
- автономії закладу вищої освіти;
- відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності усіх суб'єктів освітнього процесу;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- моніторингу якості освітньої діяльності;
- академічної свободи і толерантності;
- студентоцентризму в організації освітньої діяльності;
- співробітництва з усіма зацікавленими суб'єктами освітнього процесу, випускниками, роботодавцями;

- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- інклюзивності освітнього середовища.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Участь у розробленні стратегії та політики академії щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

3.2. Сприяння консолідації зусиль всіх структурних підрозділів щодо вирішення питань, пов'язаних із забезпеченням якості освітньої діяльності в академії.

3.3. Здійснення планування роботи Відділу відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості освіти, затверджених Вченою радою академії.

3.4. Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування.

3.5. Участь у процесі моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, розробленні документів, що визначають ці процедури з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти та вимогам акредитації.

3.6. Організація проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів освіти щодо якості освітніх програм та організації освітнього процесу.

3.7. Організація проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників та роботодавців.

3.8. Консультування та супроводження процедури підготовки матеріалів для ліцензування та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості вищої освіти.

3.9. Підготовка інформації щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в академії для оприлюднення на офіційному сайті.

3.10. Аналіз інформації з зовнішніх та внутрішніх джерел з метою виявлення сильних та слабких сторін системи внутрішнього забезпечення якості академії та формування рекомендацій щодо постійного її удосконалення.

4. ПРОЦЕДУРИ РОБОТИ ВІДДІЛУ

4.1. Опитування, анкетування здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників ЗВО та роботодавців; обговорення отриманих результатів на засіданнях кафедр з метою визначення напрямів покращення якості освіти в академії.

4.2. Проведення спільних координаційних нарад із органами студентського самоврядування, керівниками структурних підрозділів академії щодо виконання завдань із забезпечення якості освіти.

4.3. Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, що визначає процедури забезпечення якості в академії.

4.4. Внесення пропозицій, рекомендацій проректору з науково-педагогічної роботи щодо формування політики академії в частині внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

5. ПОЗААКАДЕМІЧНА СПІВПРАЦЯ

5.1. Керівник Відділу має право за дорученням керівництва представляти Відділ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

5.2. Керівник Відділу має право ініціювати позаакадемічну співпрацю за погодженням з керівництвом та у разі необхідності.

5.3. Відділ може залучати іноземних та вітчизняних фахівців для експертної допомоги.