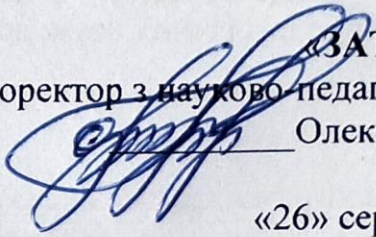


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ФАКУЛЬТЕТ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ ТА ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

 **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Проректор з науково-педагогічної роботи
Олександр Поліщук
«26» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
обов'язкової освітньої компоненти

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

для підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань: А Освіта

Спеціальність: А 4 Середня освіта

Предметна спеціальність: А4.11 Середня освіта (Фізична культура)

Освітня програма: Початкова освіта

Робоча програма з «Інформаційно-комунікаційних технологій» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня, за спеціальністю А4.11 Середня освіта з (Фізична культура) - 10 с.

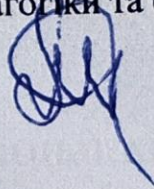
«27» серпня 2026 року

Розробник:

Володимир ОЧЕРЕТНИЙ, доцент кафедри педагогіки та соціальної роботи, кандидат педагогічних наук, доцент.

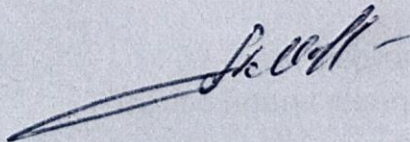
Робочу програму затверджено на засіданні кафедри педагогіки та соціальної роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, протокол №1 від «26» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри педагогіки та соціальної роботи



Людмила РОМАНИШИНА

Погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Фізична культура» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Гарант освітньо-професійної програми

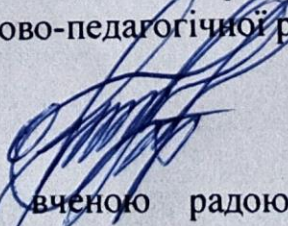


Олександр МОЗОЛЕВ

Схвалено науково-методичною радою Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

Протокол №12 від «26» серпня 2026 р.

Голова науково-педагогічної ради



Олександр ПОЛІЩУК

Затверджено вченою радою Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії Протокол №8 від «27» серпня 2026 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань А Освіта	Нормативна	
	A4 Середня освіта		
Модулів – 1	Середня освіта (Фізична культура)	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90		1-й	
		Семестр	
		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Перший (бакалаврський)	Лекції	
		2	
		Практичні, семінарські	
		28 год.	
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		60 год.	
Індивідуальні завдання:			
Вид контролю: Залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання — 33,33 % : 66,67%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: формування професійної ІК-компетентності майбутніх фахівців освітньої галузі, що дозволить їм ефективно проєктувати навчальний процес ХХІ століття. Це включає засвоєння знань та навичок для застосування цифрових інструментів в організації навчальної діяльності, управління освітніми інформаційними ресурсами та забезпечення власного неперервного професійного розвитку.

Основні завдання курсу:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен оволодіти такими *програмними компетентностями*:

Інтегральна компетентність (ІК). Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері фізичної культури як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів суміжних галузей наук і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, застосування знань у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність до пошуку, аналізу та обробки інформації з різних джерел, володіння цифровими технологіями в освітньому процесі.

ЗК 11. Здатність інтегрувати принципи сталого розвитку в освітній процес з фізичної культури, формувати в здобувачів освіти екологічно відповідальну, здоров'язбережувальну та соціально свідому поведінку, сприяти популяризації активного способу життя, інклюзії та рівного доступу до фізкультурно-спортивної діяльності.

ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 4. Здатність використовувати інноваційні та цифрові технології в галузі фізичної культури для формування всебічно розвинутої культури особистості.

ФК 8. Здатність ефективно використовувати у навчальному процесі технічні засоби навчання.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 7. Використовувати цифрові ресурси та програмне забезпечення для здійснення освітнього процесу, моніторингу фізичного стану учнів та дистанційної комунікації.

ПРН 15. Застосовувати принципи сталого розвитку у професійній діяльності вчителя фізичної культури: проектувати та здійснювати освітній процес із урахуванням екологічних, соціальних і здоров'язбережувальних аспектів, формувати в учнів навички відповідального ставлення до власного здоров'я, довкілля та суспільства, забезпечувати інклюзивність і безпечність освітнього середовища.

ПРН 16. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційно-комунікаційні технології.

Тема 1. Комунікаційні технології та основи кібербезпеки.

Архітектура та програмне забезпечення ПК: операційної системи, її ключові функції та складові. Вбудоване програмне забезпечення (ПЗ). Технології управління даними: поняття про архівацію та стиснення даних. Програми-архіватори та особливості їх практичного використання.

Мережеві технології та робота з інформацією: комп'ютерні мережі та їх класифікація. Організація пошуку інформації та способи підвищення його ефективності. Огляд основних інформаційно-пошукових систем в мережі Internet.

Цифрові комунікації: принципи організації спілкування за допомогою персональних комп'ютерів. Використання телеконференцій для комунікації. Можливості соціальних мереж та освітніх спільнот. Робота з електронною поштою.

Основи інформаційної безпеки: шкідливе ПЗ (комп'ютерні віруси, трояни тощо), способи зараження та їхні характерні прояви. Вивчається спеціалізоване програмне забезпечення для захисту та боротьби із шкідливими програмами. Закладаються фундаментальні основи комп'ютерної безпеки та захисту даних.

Тема 2. Інформаційні технології обробки текстової інформації.

Функціонал текстових процесорів та базові операції: текстові процесори, їхні основні функції та специфіка застосування в професійній діяльності. Набір та форматування тексту, використання інструментів автоматизації (шаблон документа та стилі). Підготовка та виконання друку текстових документів.

Робота зі складними структурними елементами документа: інтеграція та оформлення комплексних об'єктів – вставка і форматування таблиць, верстка тексту в кілька колонок та принципи роботи з графічними об'єктами (зображеннями, фігурами, діаграмами).

Технології спільної роботи з документами: онлайн прикладне ПЗ, призначене для створення та редагування спільних документів, що дозволяє організовувати ефективну командну взаємодію в режимі реального часу.

Тема 3. Програмне забезпечення для аналізу даних.

Класифікація ПЗ та основи роботи з електронними таблицями: поняття та види прикладного ПЗ, призначеного для аналізу даних, з основним акцентом на електронних таблицях. Введення, редагування та форматування даних, правила застосування формул для проведення розрахунків.

Візуалізація даних: використання графічних можливостей електронних таблиць. Побудова діаграм для наочного представлення числових даних та залежностей.

Інструменти поглибленого аналізу: методи для складнішого аналізу інформації – використання логічних функцій для перевірки умов та застосування умовного форматування для автоматичної візуальної класифікації даних.

Практичне застосування: використання електронних таблиць у професійній діяльності для вирішення практичних завдань. Опрацювання великих даних за допомогою табличних процесорів.

Тема 4. Інструменти для створення презентацій.

Створення презентацій в MS Power Point. Створення колективних презентацій за допомогою презентацій Google Slides. Створення інтерактивних мультимедійних презентацій за допомогою Prezi.com, OpenOffice Impress, Sway (веб-інструмент від Microsoft для створення інтерактивних презентацій, звітів та особистих історій), Canva тощо. Створення інфографіки за допомогою веб-

сервісів для створення візуальних матеріалів, таких як інфографіка, презентації, звіти та брошури, без необхідності мати дизайнерські навички (Piktochart).

Тема 5. Технології дистанційного навчання.

Теоретичні основи та структура: співвідношення понять «дистанційна освіта» та «дистанційне навчання». Складові частини та фундаментальні принципи дистанційного навчання.

Технологічне забезпечення: апаратне і програмне забезпечення для реалізації дистанційного навчання. характеристика програмних платформ, що використовуються в Україні, для створення цифрового освітнього середовища.

Практичне освоєння платформ: ознайомлення з функціоналом платформи для дистанційної роботи Classtime, робота у дистанційній платформі Zoom для організації синхронної взаємодії та проведення онлайн-занять.

Тема 6. Використання штучного інтелекту в освіті.

Основи генеративного штучного інтелекту (ШІ): поняття генеративного ШІ. Принципи роботи та функціональні можливості провідних систем ШІ, таких як chatGPT та Gemini тощо.

Практичне застосування та академічна доброчесність: використання систем ШІ для створення різноманітного освітнього контенту. Системи виявлення текстів, згенерованих ШІ (на прикладі GPTZERO), як інструмент для забезпечення академічної доброчесності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лекції	практичні	лабораторні	сам.роб.	інд.заняття		лекції	практичні	лабораторні	сам.роб.	інд.заняття
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль I.												
Тема 1. Комунікаційні технології та основи кібербезпеки.	15	2	2	–	11	–						
Тема 2. Інформаційні технології обробки текстової інформації.	15	–	8	–	7	–						
Тема 3. Програмне забезпечення для аналізу даних.	15	–	8	–	7	–						
Тема 4. Інструменти для створення презентацій.	15	–	4	–	11	–						

Тема 5. Технології дистанційного навчання.	15	–	2	–	13	–						
Тема 6. Використання штучного інтелекту в освіті.	15	–	4	–	11	–						
Всього за Модулем I.	90	–	30	–	60	–						
Всього годин	90	–	30	–	60	–						

5. Теми лекційних занять (денна форма)

№	Назва теми	Кількість
1	Комунікаційні технології та основи кібербезпеки.	2

6. Теми практичних/семінарських занять (денна форма)

№	Назва теми	Кількість
1	Комунікаційні технології та основи кібербезпеки.	2
2	Інформаційні технології обробки текстової інформації.	8
3	Програмне забезпечення для аналізу даних.	8
4	Інструменти для створення презентацій.	4
5	Технології дистанційного навчання.	2
6	Використання штучного інтелекту в освіті.	4
Всього:		30

7. Теми лабораторних занять (денна форма)

Не передбачені навчальним планом

8. Самостійна робота (денна форма)

№	Назва теми	Кількість
1	Комунікаційні технології та основи кібербезпеки.	11
2	Інформаційні технології обробки текстової інформації.	7
3	Програмне забезпечення для аналізу даних.	7
4	Інструменти для створення презентацій.	11
5	Технології дистанційного навчання.	13
6	Використання штучного інтелекту в освіті.	11
Всього:		60

9. Індивідуальна робота (денна форма)

Не передбачена навчальним планом

10. Методи навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (інтерактивні, проблемні, ігрові, проєктні, за логікою передачі інформації, критичного мислення); методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності (стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності, стимулювання обов'язку і відповідальності); методи контролю та самоконтролю.

11. Оцінювання

Контроль знань і умінь здобувачів освіти (поточний і підсумковий) з навчальної дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Поточний контроль за засвоєнням матеріалу дисципліни проводиться шляхом застосування методів усного або письмового опитування, тестування, перевірки самостійної роботи студентів, спостереження за навчальною діяльністю студентів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним, модульним та підсумковим контролюми.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за університетською шкалою		Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен	Залік		Оцінка	Пояснення
Відмінно	Зараховано	90–100	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре		82–89	B	вище середнього рівня з кількома помилками
		74–81	C	в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок
		64–73	D	непогано, але зі значною кількістю недоліків
Задовільно		60–63	E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
Незадовільно	Не зараховано	35–59	FX	з можливістю повторного складання
		1–34	F	з обов’язковим повторним курсом

12. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма освітньої компоненти;
2. Робоча програма освітньої компоненти;
3. Інструктивно-методичні матеріали для лабораторних занять;
4. Методичні матеріали для організації самостійної роботи;
5. Завдання для підсумкового контролю.
6. Навчально-методичні матеріали для студентів заочної форми навчання.

13. Орієнтовний перелік питань до заліку.

1. Теоретичні питання

1. Охарактеризуйте основні складові персонального комп'ютера: апаратне та програмне забезпечення.
2. Що таке операційна система? Назвіть її ключові функції.
3. Поясніть поняття «дані», «файл», «папка» та «файлова система».
4. Що таке архівація та стиснення даних? Назвіть основні програми-архіватори.
5. Охарактеризуйте поняття комп'ютерної мережі та наведіть їх класифікацію.
6. Що таке мережа Internet? Назвіть основні інформаційно-пошукові системи.
7. Сформулюйте правила ефективного пошуку інформації в Internet.
8. Охарактеризуйте електронну пошту та основні засоби онлайн-комунікації.
9. Що таке інформаційна безпека? Назвіть основні види шкідливого програмного забезпечення.
10. Сформулюйте правила створення надійного пароля та безпечної роботи з електронною поштою.
11. Що таке текстовий процесор? Охарактеризуйте його основні функції.
12. Поясніть відмінність між редагуванням і форматуванням тексту.
13. Охарактеризуйте основні параметри форматування символів і абзаців.
14. Що таке стиль документа? Які переваги його використання?
15. Що таке шаблон документа? Як створити документ на основі шаблону?
16. Як автоматично створити зміст багатосторінкового документа?
17. Охарактеризуйте правила вставлення та форматування таблиці в текстовому документі.
18. Як розмістити текст у кілька колонок? Для яких документів це доцільно?
19. Як вставити в документ графічний об'єкт? Охарактеризуйте способи розташування зображення щодо тексту.
20. Що таке спільна робота з документами в режимі реального часу? Назвіть сервіси для такої роботи.
21. Що таке електронна таблиця? Назвіть приклади табличних процесорів.
22. Охарактеризуйте основні елементи електронної таблиці: робоча книга, аркуш, рядок, стовець, клітинка.
23. Які типи даних можна вводити в електронну таблицю?
24. Що таке адреса клітинки? Чим відрізняються відносні, абсолютні та змішані посилання?
25. Що таке формула в електронній таблиці? Які правила її запису?
26. Охарактеризуйте функції SUM, AVERAGE, MIN та MAX.
27. Що таке логічна функція? Охарактеризуйте функцію IF та наведіть приклад її використання.
28. Що таке умовне форматування? Для чого його використовують?
29. Що таке діаграма? Назвіть основні типи діаграм.
30. Яку діаграму доцільно використовувати для порівняння показників, для відображення динаміки та для демонстрації структури даних?

- 31.Що таке комп'ютерна презентація? Які функції вона виконує в освітньому процесі?
- 32.Назвіть основні програми та вебсервіси для створення презентацій.
- 33.Охарактеризуйте структуру презентації. Які вимоги висуваються до титульного слайда?
- 34.Якою має бути оптимальна кількість тексту на слайді?
- 35.Як правильно добирати шрифти та кольори для презентації?
- 36.Як вставити таблицю, діаграму, відео або аудіо до презентації?
- 37.Охарактеризуйте анімацію та переходи між слайдами. У яких випадках вони є доцільними?
- 38.Які можливості надає Google Slides? Як організувати колективне створення презентації?
- 39.Охарактеризуйте можливості Prezi, Canva та Piktochart.
- 40.Які правила авторського права необхідно дотримуватися під час використання зображень, відео та музики в презентації?
- 41.Розкрийте поняття «дистанційна освіта» та «дистанційне навчання».
- 42.Порівняйте дистанційну освіту та дистанційне навчання.
- 43.Назвіть основні ознаки та принципи дистанційного навчання.
- 44.Охарактеризуйте синхронну та асинхронну взаємодію.
- 45.Що таке цифрове освітнє середовище? Назвіть його основні компоненти.
- 46.Яке апаратне і програмне забезпечення необхідне для організації дистанційного навчання?
- 47.Назвіть платформи дистанційного навчання, що використовуються в Україні.
- 48.Охарактеризуйте платформу Classtime та її основні можливості.
- 49.Охарактеризуйте платформу Zoom та її основні можливості.
- 50.Сформулюйте правила цифрового етикету під час відеоконференції.
- 51.Розкрийте поняття «штучний інтелект» та «генеративний штучний інтелект».
- 52.Охарактеризуйте принцип роботи генеративних систем штучного інтелекту.
- 53.Назвіть приклади сучасних систем генеративного штучного інтелекту.
- 54.Охарактеризуйте основні можливості ChatGPT та Gemini.
- 55.Що таке текстовий запит (промпт)? Які складові має якісний промпт?
- 56.Сформулюйте правила ефективної взаємодії із системами ШІ.
- 57.Як використовувати ШІ для створення тестів, презентацій та інфографіки?
- 58.Які переваги та ризики пов'язані з використанням ШІ в освіті?
- 59.Що таке академічна доброчесність у контексті використання ШІ?
- 60.Охарактеризуйте призначення та можливості систем виявлення текстів, згенерованих ШІ (на прикладі GPTZero).

2. Практично-орієнтовані питання

1. Створіть структурований документ «Реферат з фізичної культури» із використанням стилів, заголовків, таблиці та нумерації сторінок.
2. Розробіть таблицю обліку результатів фізичної підготовленості учнів.
3. Обчисліть середнє значення результатів учнів за допомогою формули.

4. Визначте найкращий і найнижчий результат у групі.
5. Застосуйте умовне форматування для виділення результатів, що відповідають установленим критеріям.
6. Побудуйте діаграму динаміки результатів учнів.
7. Створіть презентацію «Безпечне виконання фізичних вправ».
8. Розробіть інфографіку «Здоровий спосіб життя школяра».
9. Створіть спільну презентацію в Google Slides.
10. Сформулюйте пошуковий запит для добору науково достовірної інформації про фізичну активність дітей.
11. Проаналізуйте вебсторінку та визначте ознаки достовірності або недостовірності інформації.
12. Створіть тест для учнів у Classtime.
13. Організуйте коротке онлайн-заняття в Zoom із використанням демонстрації екрана.
14. Складіть інструкцію з безпечного виконання фізичних вправ під час дистанційного заняття.
15. Створіть за допомогою ІІІ диференційовані завдання для учнів із різним рівнем фізичної підготовленості.
16. Проаналізуйте відповідь, згенеровану ChatGPT або Gemini, та перевірте її достовірність.
17. Складіть якісний промпт для створення плану-конспекту уроку фізичної культури.
18. Визначте можливі порушення академічної доброчесності у прикладі використання ІІІ.
19. Розробіть правила відповідального використання ІІІ студентами.
20. Створіть пам'ятку з кібербезпеки для учнів закладу загальної середньої освіти.

3. Приклад залікового білета

Завдання 1. Охарактеризуйте основні принципи дистанційного навчання.

Завдання 2. Поясніть, як за допомогою електронної таблиці можна здійснювати моніторинг фізичного стану учнів.

Завдання 3. Складіть промпт для системи генеративного штучного інтелекту з метою створення диференційованих завдань до уроку фізичної культури.

14. Рекомендована література

Основна

1. Басюк Т.М., Думанський Н.О. Основи інформаційних технологій. Новий світ-2000, 2025. 390 с.
2. Гущина Н. І. Путівник світом цифрових технологій: посіб. для вчителів початкових класів. Київ: Освіта, 2018. 32 с. URL: <https://sites.google.com/view/eduset> (дата звернення: 19.06.2026)
3. Швачич Г.Г., Толстой В.В., Петречук Л.М., Іващенко Ю.С., Гуляєва О.А., Соболенко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. – Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с. URL: https://nmetau.edu.ua/file/ikt_tutor.pdf
4. Word 2013-2016: навч. посіб. / Укладач: Дячук С. Ф. – Тернопіль : Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2021. – 294 с.
5. Excel 2013–2016 : навч. посіб. / Укладач: Дячук С.Ф. – Тернопіль : Вид-во ТНТУ імені Івана Пулюя, 2021. – 308 с.
6. Лабораторний практикум з інформаційно-комунікаційних технологій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / О. Яценко, М. Кривонос, Ю. Мінгальова, О. Яценко. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2025. 112 с.
7. Завада О. Інтернет-технології: Текст лекцій. Львів, Видавничий центр економічного факультету ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 38 с.

Допоміжна

8. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті і науці: електр. навч.-метод. посіб. / розробник – укладач А Грітченко. Умань: УДПУ, 2021. 122 С. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0061611.pdf>
9. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. – 58 с. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15617>
10. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с.: URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15627>
11. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.: URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/16001>
12. Шпетний І. О., Проценко С. І., Тищенко К. В. Інформатика. Навчальний посібник. Суми, 2018.:URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/67760/3/Shpetnyi_informatyka.pdf
13. Дарманська І.М., Очеретний В.О. Інформаційна та правова грамотність як чинники професійної підготовки студентів педагогічних закладів вищої освіти. *Перспективи та інновації науки*. 2025. № 5 (51). С. 527-539.

14. Дарманська І.М., Очеретний В.О. Інформатизація суспільства: позитивний і негативний вплив на підготовку студентів закладів вищої освіти. *Актуальні питання у сучасній науці*. 2025. № 7 (37). С. 844-857.

15. Дарманська І.М., Очеретний В.О., Кикилик А.М. Авторське право у системі підготовки майбутніх учителів: аспект правової, інформаційної та мовної компетентності. *Вісник науки та освіти*. 2025. № 11 (41). С. 2012-2024.

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua>

2. Соціальна мережа для пошуку і встановлення ділових контактів LinkedIn: <https://ua.linkedin.com>

3. Курс Prometheus «Візуалізація даних» URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/data-visualization>

4. Курс Prometheus «Цифрові комунікації в глобальному просторі» URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/digital-communications-global>

5. Курс Prometheus «Інформаційна гігієна під час війни» URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/information-hygiene-during-war>

6. Курс «Діджитал-комунікації» URL: <https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/digital-communication>

7. Сервіс для створення інтерактивних презентацій PREZI. URL: <https://prezi.com>