ПОГОДЖЕНО
Проректор з міжнародної діяльності
_____ Марія ВОРНИК
«01» вересня «2026 р.»

ЗАТВЕРДЖЕНО
в.о.ректора
_____ Інна ШОРОБУРА
«01» вересня «2026 р.»

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок функціонування студентського гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії» (далі – Гуртожиток), особливості забезпечення здобувачів освіти місцями для проживання, порядок надання житлової площі, поселення, переселення та виселення, права та обов'язки мешканців, порядок користування житловими та іншими приміщеннями, засади організації побуту, забезпечення безпечних умов проживання, а також основні вимоги до утримання та експлуатації Гуртожитку.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», інших нормативно-правових актів у сфері освіти та житлово-комунальних відносин, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452, Статуту Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії», інших нормативних документів Академії та Коледжу.

1.3. Гуртожиток призначений для тимчасового проживання здобувачів освіти Коледжу на період навчання, які відповідно до законодавства та встановленого порядку потребують забезпечення місцем проживання.

1.4. У Гуртожитку можуть проживати інші категорії осіб у випадках та порядку, визначених законодавством України, відповідними рішеннями уповноважених органів управління Академії та нормативними документами.

1.5. Гуртожиток є частиною майнового комплексу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії та використовується відповідно до його функціонального призначення.

1.6. Загальне керівництво діяльністю Гуртожитку здійснюється керівництвом Академії та Коледжу відповідно до розподілу повноважень.

1.7. Це Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших осіб, які на законних підставах проживають у Гуртожитку, а також для працівників, діяльність яких пов'язана з його функціонуванням.

1.8. Положення не може звужувати права мешканців Гуртожитку, гарантовані Конституцією України та законодавством України, або встановлювати додаткові обмеження, не передбачені законодавством.

1.9. Основними принципами функціонування Гуртожитку є законність, повага до честі та гідності людини, рівність прав, недискримінація, взаємоповага, безпечність, доступність, належні санітарно-побутові умови, відповідальне користування майном та партнерська взаємодія адміністрації і мешканців.

1.10. У Гуртожитку створюються умови для проживання, відпочинку, самостійної роботи, навчання, особистісного розвитку та змістовного дозвілля здобувачів освіти.

1.11. Питання, пов'язані з проживанням у Гуртожитку, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та нормативних документів Академії і Коледжу.

ІІ. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

2.1. Гуртожиток використовується для проживання здобувачів освіти Коледжу на період навчання, які не мають постійного місця проживання у місті Хмельницькому або проживають на значній відстані від місця розташування Коледжу та потребують забезпечення місцем проживання.

2.2. У Гуртожитку можуть проживати:

1. здобувачі освіти Коледжу, які відповідно до законодавства мають право на забезпечення гуртожитком;

2. вступники з інших населених пунктів на період проведення вступної кампанії – у разі наявності вільних місць та відповідно до встановленого порядку;

3. інші особи у випадках, передбачених законодавством України та нормативними документами Академії.

2.3. Першочерговість забезпечення місцями в Гуртожитку окремих категорій здобувачів освіти визначається відповідно до законодавства України.

2.4. Гуртожиток використовується виключно за функціональним призначенням. Не допускається використання житлових приміщень та інших приміщень Гуртожитку не за призначенням.

2.5. Розміщення мешканців здійснюється з урахуванням встановлених санітарних норм, технічного стану приміщень, наявності вільних місць та інших вимог законодавства.

2.6. Житлова площа надається у вигляді окремого ліжко-місця у кімнаті, в якій можуть спільно проживати особи однієї статі, якщо інше не передбачено законодавством та особливостями організації Гуртожитку.

2.7. Адміністрація Академії та Коледжу забезпечує належні умови для проживання, навчання, самостійної роботи, відпочинку та дозвілля мешканців, а також дотримання санітарних, протипожежних та інших установлених вимог.

2.8. У Гуртожитку забезпечуються умови доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в межах вимог законодавства та технічних можливостей будівлі.

2.9. Інформація про наявність Гуртожитку, порядок поселення, наявність вільних місць, розмір плати за проживання та це Положення оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії або Коледжу в установленому порядку.

ІІІ. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ ТА ПОСЕЛЕННЯ

3.1. Для отримання місця в Гуртожитку здобувач освіти подає заяву на ім’я директора Коледжу у встановленій формі та документи, передбачені законодавством і нормативними документами.

3.2. Рішення про надання місця в Гуртожитку приймається уповноваженою посадовою особою Академії відповідно до встановленого порядку з урахуванням рекомендацій комісії з поселення та положень цього Положення.

3.3. Для організації поселення до Гуртожитку наказом керівника Академії або Коледжу створюється комісія з поселення.

3.4. До складу комісії можуть входити представники адміністрації Коледжу, завідувач Гуртожитку, педагогічні працівники, представники органів студентського самоврядування та профспілкової організації відповідно до встановленого порядку.

3.5. Комісія з поселення:

- розглядає заяви здобувачів освіти;
- визначає черговість поселення відповідно до законодавства;
- враховує право окремих категорій здобувачів освіти на першочергове або позачергове забезпечення місцем у Гуртожитку;
- здійснює розподіл місць;
- формує списки осіб, рекомендованих до поселення;
- вносить пропозиції керівництву щодо поселення, переселення та інших питань, пов’язаних із проживанням.

3.6. Розподіл місць здійснюється з урахуванням наявного житлового фонду, кількості вільних місць, соціального статусу здобувачів освіти, місця їх проживання та інших обставин, визначених законодавством.

3.7. Правовідносини щодо проживання в Гуртожитку оформлюються відповідним договором.

3.8. Поселення здійснюється на підставі документа, що підтверджує право особи на проживання, документа, що посвідчує особу, та інших документів, передбачених установленим порядком.

3.9. Під час поселення мешканцю надається ліжко-місце та майно відповідно до переліку, визначеного договором та актом приймання-передачі майна.

3.10. Перед поселенням мешканець ознайомлюється з цим Положенням, правилами внутрішнього розпорядку Гуртожитку, правилами пожежної безпеки, цивільного захисту, охорони праці та іншими вимогами безпеки.

3.11. У разі поселення неповнолітнього здобувача освіти його батьки або законні представники ознайомлюються з правилами проживання та особливостями організації перебування неповнолітніх у Гуртожитку.

3.12. Під час поселення здійснюється ознайомлення мешканця з правилами дій у разі сигналу «Повітряна тривога», пожежі, надзвичайної ситуації та іншої загрози.

3.13. Здобувачам освіти, які проживають у Гуртожитку і продовжують навчання, за можливості надається те саме житлове приміщення на наступний навчальний період, якщо інше не зумовлено організаційними або технічними потребами.

IV. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

4.1. Мешканці Гуртожитку мають право користуватися житловими та іншими приміщеннями відповідно до їх призначення та встановлених правил.

4.2. Порядок доступу до Гуртожитку визначається правилами внутрішнього розпорядку з урахуванням вимог законодавства, режиму роботи закладу, необхідності забезпечення безпеки та прав мешканців.

4.3. Обмеження доступу мешканців до Гуртожитку допускається лише у випадках та порядку, передбачених законодавством, або у зв’язку з виникненням реальної загрози життю чи здоров’ю людей, зокрема під час надзвичайних ситуацій.

4.4. У разі запровадження обмежень доступу мешканці невідкладно інформуються про їх причини, порядок дій та термін.

4.5. Відвідування мешканців сторонніми особами здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку.

4.6. Порядок реєстрації відвідувачів, час їх перебування та інші умови відвідування визначаються правилами внутрішнього розпорядку з урахуванням прав мешканців на приватність та безпеку.

4.7. Мешканці можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурних, спортивних та інших заходів за погодженням з адміністрацією Гуртожитку.

4.8. Під час проведення заходів мають дотримуватися вимоги пожежної безпеки, санітарні норми, правила користування приміщеннями та встановлений режим тиші.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

5.1. Мешканці Гуртожитку мають право:

1. користуватися наданим житловим приміщенням та приміщеннями загального користування;
2. отримувати житлово-комунальні та інші передбачені послуги належної якості;
3. користуватися обладнанням, інвентарем та майном спільного користування;
4. вимагати усунення недоліків, що перешкоджають належному користуванню житловим приміщенням та приміщеннями загального користування;
5. брати участь у діяльності органів студентського самоврядування;
6. обирати та бути обраними до органів самоврядування мешканців Гуртожитку відповідно до встановленого порядку;
7. вносити пропозиції щодо покращення умов проживання;
8. звертатися до адміністрації Академії та Коледжу зі зверненнями, заявами і скаргами;
9. отримувати інформацію щодо умов проживання, розміру та порядку оплати, правил внутрішнього розпорядку;
10. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

5.2. Мешканці Гуртожитку зобов'язані:

1. дотримуватися цього Положення, договору та правил внутрішнього розпорядку;

2. своєчасно вносити плату за проживання та інші передбачені договором платежі;

3. підтримувати чистоту і порядок у житловому приміщенні та місцях загального користування;

4. дбайливо ставитися до майна Гуртожитку;

5. економно використовувати електроенергію, воду, тепло та інші ресурси;

6. своєчасно повідомляти працівників Гуртожитку про несправності обладнання, пошкодження майна, аварійні ситуації та інші обставини, що можуть створювати небезпеку;

7. дотримуватися правил пожежної безпеки, цивільного захисту, санітарних норм та інших вимог безпеки;

8. поважати права, честь і гідність інших мешканців та працівників Гуртожитку;

9. не перешкоджати іншим мешканцям користуватися житловими та спільними приміщеннями;

10. не здійснювати самовільного перепланування або переобладнання приміщень;

11. не здійснювати самовільного переселення з однієї кімнати до іншої;

12. відшкодовувати завдану з їх вини майнову шкоду у випадках та порядку, передбачених законодавством;

13. після припинення права на проживання звільнити житлове приміщення, повернути майно та ключі відповідно до встановленого порядку.

VI. ЗАБОРОНИ ТА ОБМЕЖЕННЯ

6.1. У Гуртожитку забороняється:

1. вчиняти дії, що створюють загрозу життю, здоров’ю або безпеці інших осіб;

2. здійснювати будь-які форми насильства, булінгу, дискримінації, переслідування, приниження честі та гідності;

3. курити у місцях, де це заборонено законодавством;

4. зберігати або використовувати речовини, предмети чи обладнання, обіг або використання яких заборонено законодавством;

5. пошкоджувати майно Гуртожитку;

6. самовільно здійснювати перепланування, переобладнання або втручання в інженерні мережі;

7. блокувати евакуаційні виходи, проходи та доступ до засобів пожежогасіння;

8. використовувати несправні або не призначені для проживання електричні прилади з порушенням установлених вимог;

9. проводити масові заходи без погодження з адміністрацією Гуртожитку;

10. порушувати встановлений режим тиші;

11. самовільно переселятися з одного житлового приміщення до іншого;

12. утримувати тварин;

13. вчиняти інші дії, заборонені законодавством, цим Положенням або правилами внутрішнього розпорядку.

VII. БЕЗПЕЧНЕ ПРОЖИВАННЯ ТА ДІЇ У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

7.1. Адміністрація Академії та Коледжу забезпечує організацію заходів, спрямованих на створення безпечних умов проживання мешканців Гуртожитку.

7.2. Мешканці зобов’язані дотримуватися встановлених правил пожежної безпеки, цивільного захисту, мінної безпеки, електробезпеки та інших вимог безпеки.

7.3. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» мешканці зобов’язані діяти відповідно до затвердженого алгоритму та прямувати до визначеного укриття або іншого безпечного місця відповідно до інструкцій адміністрації.

7.4. У разі пожежі, аварії, виявлення підозрілих предметів, загрози обвалу, витоку газу або виникнення іншої небезпечної ситуації мешканці повинні

негайно повідомити відповідальних працівників та діяти відповідно до встановлених алгоритмів.

7.5. У Гуртожитку забезпечується доступність інформації про маршрути евакуації, місця розташування засобів пожежогасіння, укриття та порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

7.6. Адміністрація Гуртожитку несе відповідальність за організацію заходів безпеки в межах визначених законодавством та посадовими обов'язками повноважень.

VIII. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ

8.1. Розмір плати за проживання у Гуртожитку визначається відповідно до законодавства України та затверджується в установленому порядку.

8.2. Плата за проживання включає витрати та послуги, склад яких визначається відповідно до законодавства.

8.3. Порядок, строки та форма оплати визначаються договором та локальними нормативними документами Академії.

8.4. Пільги щодо плати за проживання застосовуються до осіб, які мають відповідне право згідно із законодавством України.

8.5. Додаткові послуги можуть надаватися та оплачуватися відповідно до законодавства і встановленого Академією порядку.

8.6. Питання заборгованості з оплати за проживання вирішуються відповідно до законодавства та умов договору.

IX. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ

9.1. У Гуртожитку можуть діяти органи студентського самоврядування або інші органи самоврядування мешканців відповідно до законодавства та локальних нормативних документів Академії.

9.2. Органи студентського самоврядування Гуртожитку сприяють реалізації прав мешканців, розвитку громадської активності, організації дозвілля, культурних, спортивних, освітніх та соціальних заходів.

9.3. Представники органів студентського самоврядування можуть брати участь в обговоренні питань, пов'язаних із житлово-побутовими умовами, організацією дозвілля та вдосконаленням функціонування Гуртожитку.

9.4. Адміністрація Академії та Коледжу сприяє діяльності органів студентського самоврядування Гуртожитку в межах законодавства та визначених повноважень.

X. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ ТА ПРАЦІВНИКІВ ГУРТОЖИТКУ

10.1. Адміністрація Коледжу забезпечує організацію належної експлуатації та утримання Гуртожитку, дотримання встановленого порядку, організацію побуту, дозвілля та соціально-виховної роботи з мешканцями.

10.2. Адміністрація Коледжу та працівники Гуртожитку зобов'язані дотримуватися законодавства України, цього Положення, договорів з мешканцями та інших нормативних документів.

10.3. Адміністрація зобов'язана:

- забезпечувати належний санітарний і технічний стан приміщень;
- забезпечувати Гуртожиток необхідними меблями, обладнанням та інвентарем у межах установлених норм;
- організовувати належне утримання місць загального користування та прилеглої території;
- своєчасно вживати заходів щодо усунення несправностей;
- забезпечувати мешканцям доступ до передбачених комунально-побутових послуг;
- створювати умови для навчання, самостійної роботи та відпочинку;
- забезпечувати дотримання вимог пожежної безпеки, цивільного захисту та санітарних норм;
- сприяти діяльності органів студентського самоврядування;
- розглядати звернення мешканців та вживати відповідних заходів;
- забезпечувати доступність інформації про правила проживання та порядок користування Гуртожитком.

10.4. Комендант Гуртожитку призначається на посаду та звільняється в установленому порядку.

10.5. Комендант Гуртожитку організовує повсякденну роботу Гуртожитку, забезпечує дотримання встановлених правил, організовує поселення та виселення відповідно до відповідних наказів і документів, веде передбачений облік та подає адміністрації пропозиції щодо покращення умов проживання.

10.6. Посадові обов’язки коменданта та інших працівників Гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

10.7. Працівники Гуртожитку не мають права допускати приниження честі та гідності мешканців, дискримінацію, психологічний тиск або інші неправомірні форми впливу.

XI. ЕКСПЛУАТАЦІЯ, УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ ГУРТОЖИТКУ

11.1. Експлуатація Гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства, технічних норм, правил експлуатації будівель та споруд і локальних нормативних документів Академії.

11.2. Капітальний ремонт Гуртожитку здійснюється відповідно до затверджених планів, кошторисів та фінансових можливостей Академії.

11.3. Поточний ремонт та технічне обслуговування здійснюються відповідними працівниками або підрядними організаціями відповідно до встановленого порядку.

11.4. У разі необхідності проведення ремонтних робіт, що унеможливлюють проживання, мешканці можуть бути тимчасово переселені до інших приміщень відповідно до встановленого порядку.

11.5. Мешканці зобов’язані негайно повідомляти адміністрацію про виявлені несправності, пошкодження майна, протікання, порушення роботи електричних мереж, сантехнічного обладнання та інші технічні проблеми.

11.6. Мешканець несе відповідальність за пошкодження майна Гуртожитку, завдане з його вини, відповідно до законодавства України.

XII. ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ПРАВА НА ПРОЖИВАННЯ ТА ВИСЕЛЕННЯ

12.1. Переселення мешканців між житловими приміщеннями здійснюється за рішенням уповноваженої посадової особи на підставі заяви мешканця або з інших обґрунтованих причин.

12.2. Переселення може здійснюватися у зв’язку з ремонтом, технічним станом приміщення, зміною організації проживання, необхідністю раціонального використання житлового фонду або іншими обставинами.

12.3. Право на проживання у Гуртожитку припиняється у випадках, передбачених законодавством, договором та нормативними документами Академії та Коледжу.

12.4. Підставами для припинення права на проживання можуть бути:

- припинення навчання у Коледжі;
- закінчення строку проживання;
- особиста заява мешканця;
- переведення до іншого закладу освіти;
- порушення умов договору або правил проживання у випадках, передбачених законодавством;
- інші підстави, встановлені законодавством.

12.5. Виселення мешканця здійснюється в установленому законодавством порядку на підставі відповідного рішення або наказу уповноваженої посадової особи.

12.6. Після припинення права на проживання мешканець зобов’язаний звільнити житлове приміщення, повернути ключі та передане йому майно і здійснити розрахунки за проживання відповідно до встановленого порядку.

12.7. Виселення неповнолітнього здобувача освіти здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту прав та законних інтересів дитини.

XIII. ОСОБЛИВОСТІ ПРОЖИВАННЯ НЕПОВНОЛІТНІХ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

13.1. Організація проживання неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, вимог законодавства щодо захисту прав дитини та необхідності забезпечення безпечних умов проживання.

13.2. Батьки або законні представники неповнолітнього здобувача освіти ознайомлюються з цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку Гуртожитку.

13.3. У разі виникнення обставин, які можуть становити загрозу життю, здоров'ю, безпеці або психологічному благополуччю неповнолітнього мешканця, адміністрація діє відповідно до законодавства та встановлених у Коледжі процедур.

13.4. Взаємодія адміністрації Гуртожитку з батьками або законними представниками неповнолітніх здійснюється з дотриманням законодавства про захист персональних даних та прав дитини.

XIV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

14.1. Мешканці Гуртожитку несуть відповідальність за порушення цього Положення, правил внутрішнього розпорядку та умов договору відповідно до законодавства України.

14.2. За порушення правил проживання до мешканців можуть застосовуватися заходи реагування, передбачені законодавством, договором та нормативними документами.

14.3. У разі заподіяння майнової шкоди Академії мешканець несе відповідальність у випадках та порядку, визначених законодавством України.

14.4. Працівники Гуртожитку несуть відповідальність за неналежне виконання своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства України та посадових інструкцій.

14.5. Застосування будь-яких заходів впливу не може супроводжуватися приниженням честі та гідності мешканця, дискримінацією, насильством або іншими неправомірними діями.

XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Це Положення затверджується в установленому порядку та вводиться в дію наказом ректора Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

15.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

15.3. Правила внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку є локальним нормативним документом, що розробляється та затверджується відповідно до цього Положення і визначає конкретні правила повсякденного проживання, режим тиші, порядок відвідування, користування приміщеннями загального користування, електроприладами, порядок чергування та інші організаційно-побутові питання.

15.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України, нормативно-правовими актами у сфері освіти, Статутом Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положенням про Коледж та іншими нормативними документами Академії.

15.5. У разі зміни законодавства України окремі пункти цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до внесення відповідних змін до цього Положення.