ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова вченої ради
Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії
_____ Інна ШОРОБУРА
27.08.2026

Рішення вченої ради
Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії
від 27 серпня 2026 року, протокол №8

1. Звіт про роботу академії за 2025-2026 н.р. та перспективи розвитку у 2026-2027 н.р. ***(Доповідач: Інна ШОРОБУРА):***

Заслухавши та обговоривши звіт про роботу академії за 2025-2026 н.р. та перспективи розвитку у 2026-2027 н.р., вчена рада ухвалила:

1. Освітній процес у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії організувати відповідно до:

Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП Педагогічному фаховому коледжі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії; Стандартів фахової передвищої та вищої освіти за всіма освітніми галузями та рівнями освіти; Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності; внутрішніх регламентів ЗВО (освітні програми, графіки, робочі навчальні плани тощо). Також враховати рекомендації МОН України щодо модернізації змісту освіти, цифровізації та забезпечення якості.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі

2. Формування навчальних планів

Розробити та затвердити навчальні плани на 2026/2027 навчальний рік для всіх спеціальностей та освітніх програм.

Звернути увагу, щоб освітні програми відповідали сучасним потребам ринку праці та Стратегії розвитку ЗВО.

У новому навчальному році зробити акцент на адаптацію планів відповідно до нового класифікатора спеціальностей та галузей знань.

Протягом року, проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм

3. Особливості організації навчального процесу

Початок навчального року організувати з 1 вересня 2026 року, згідно з графіком освітнього процесу.

Форма організації навчання запланована очна, заочна. За потреби можливе використовуватися елементів змішаного формату. Відповідно усі викладачі і студенти під час навчання мають перебувати в закладі освіти.

Здійснювати освітню діяльність відповідно до кредитно-трансферної системи – з урахуванням ЄКТС.

Під час навчання використовувати навчальні платформи Moodle, Zoom (під час змішаного навчання).

Протягом року, проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр, начальник навчально-метощдичного відділу, начальник навчального відділу, начальник наукового відділу

4. Забезпечення якості освіти

Активізувати роботу гарантів освітніх програм і груп забезпечення.

Запровадити механізми внутрішнього моніторингу та анкетування учасників освітнього процесу.

Підвищити кваліфікаційні вимоги до викладачів, зокрема в частині публікацій.

Протягом року, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр, гарантни освітніх програм, начальники навчального та наукового відділів, начальник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти

5. Актуальні виклики та шляхи їх подолання.

Безпекова ситуація: навчання здійснювати з урахуванням можливих змін воєнного стану;

Наявні плани евакуації, укриття, інструктажі. Під час дії сигналів «Повітряна тривога» чи «Замінування» діяти відповідно до розроблених алгоритмів, не пересуватися коридорами закладу.

Психоемоційна підтримка: організувати роботу психологічної служби для учасників освітнього процесу.

Гнучкість освітніх програм: забезпечити можливість переходу на інші форми навчання у разі потреби.

Протягом року, декани, завідувач господарством, психолог, інженер з охорони праці

6. Основні завдання на 2026/2027 навчальний рік:

Удосконалення освітніх програм за результатами опитувань та моніторингів.

Сприяння академічній доброчесності та цифровій грамотності студентів.

Активізувати участь в олімпіадах.

Проходження акредитації ОПП.
Ліцензування освітніх програм.
Співпраця зі стейкхолдерами.

Протягом року, проректори, декани, завідувачі кафедр, викладачі, начальники відділів з організації освітнього процесу

7. З метою ефективної перевірки кваліфікаційних робіт щодо дотримання академічної доброчесності через програму компанії «StrikePlagiarism» зобов'язати завідувачів кафедр проводити попередні захисти кваліфікаційних робіт на кафедрах за місяць до захисту у Підсумкових кваліфікаційних комісіях. Зобов'язати керівників кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти своєчасно робити записи у журнали.

Декани, завідувачі кафедр, наукові керівники кваліфікаційних робіт, начальник наукового відділу, здобувачів освіти

8. Розглянути питання можливості підготовки в аспірантурі докторів філософії за денною формою навчання з відривом від виробництва рішенням вченої ради академії у 2026 році.

Проректор з наукової роботи, відділ аспірантури та докторантури.

9. Сприяти активному залученню здобувачів освіти з усіх спеціальностей та рівнів вищої освіти до апробації матеріалів досліджень на наукових конференціях, семінарах, круглих столах для забезпечення зв'язку науково-теоретичного пошуку з сучасною педагогічною практикою. При цьому слід використовувати сучасні ІКТ (відеоконференції на платформах ZOOM, Viber та ін.)

Наукові керівники кваліфікаційних робіт здобувачів освіти

10. Підготувати атестаційні матеріали для проходження позачергової державної атестації академії за науковим напрямом «Суспільний».

Проректор з наукової роботи, науковий відділ

11. Готувати акредитаційну справу для проходження акредитації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю А1 Освіта.

Проректор з наукової роботи, відділ аспірантури та докторантури

12. Підготувати матеріали на подання до Міністерства освіти і науки України щодо переатестації збірника наукових праць «Педагогічний дискурс» (категорія «Б»).

Проректор з наукової роботи, науковий відділ

13. Розробити Концепцію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук за спеціальністю А1 Освіта.

Проректор з наукової роботи

14. Оновити Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у частині навчання науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи в академії, поза навчання в аспірантурі за спеціальністю А1 Освіта.

Проректор з наукової роботи, відділ аспірантури та докторантури

15. Розробити навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук за спеціальністю А1 Освіта відповідно до Концепції.

Відділ аспірантури та докторантури

16. Поінформувати викладачів академії про підготовку їх на ступінь доктора філософії поза навчання в аспірантурі за спеціальністю А1 Освіта.

Відділ аспірантури та докторантури, науковий відділ

17. Підписати угоди про співпрацю з міжнародними партнерськими організаціями та університетами зарубіжжя (адміністрація, викладачі академії протягом року);

Проректор з міжнародної діяльності, протягом року

18. Забезпечити участь здобувачів та науково-педагогічних працівників у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну (проректор з міжнародної діяльності, викладачі, здобувачі академії протягом року);

Проректор з міжнародної діяльності, протягом року

19. Реалізувати академічну мобільність здобувачів та викладачів, зокрема через програму «подвійний диплом», «паралельний диплом», «семестрова мобільність» (проректор з міжнародної діяльності, викладачі, здобувачі академії протягом року);

Проректор з міжнародної діяльності, протягом року

20. Забезпечити проведення гостьових лекцій, круглих столів, конференцій з міжнародними вузами-партнерами (проректори, декани, викладачі, здобувачі академії протягом року);

Проректор з міжнародної діяльності, завідувачі кафедр, гаранти, протягом року

21. Забезпечити проведення тренінгів та вебінарів для викладачів і здобувачів академії з питань пошуку мобільності, підготовки заявок на отримання міжнародних грантів (проректор з міжнародної діяльності, викладачі, здобувачі академії протягом року); заохочення здобувачів та викладачів закладу до участі в міжнародних олімпіадах, конкурсах, фестивалях (проректори, декани, викладачі, здобувачі академії протягом року);

Проректор з міжнародної діяльності, протягом року

22. Вивчити питання залучення іноземних студентів на підготовчі курси (проректор з міжнародної діяльності протягом року);

Проректор з міжнародної діяльності, протягом року

23. Запровадити курси іноземних мов (англійська), з метою можливості участі у проєктах міжнародної мобільності (кафедра іноземних мов академії протягом року);

Проректор з міжнародної діяльності, протягом року

24. Забезпечити реалізацію проєкту з Університетом Гран Канарія з метою вивчення іспанської мови (проректор з міжнародної діяльності протягом року);

Проректор з міжнародної діяльності, протягом року

25. Реалізовувати співпрацю з партнерською організацією «Cambridge Club» в контексті складання міжнародних іспитів на рівень володіння іноземною мовою

Проректор з міжнародної діяльності, протягом року

26. Поселити у гуртожиток та організувати безпечне середовище для проживання здобувачів академії

Декани, комендант гуртожитку, вихователі, куратори, виховний відділ, протягом року

27. Реалізувати волонтерську діяльність серед викладачів та здобувачів академії, зокрема плетіння сіток, збір гуманітарної допомоги, участь у благодійних заходах на підтримку Збройних Сил України

Виховний відділ, куратори, викладачі, здобувачі, протягом року

28. Забезпечити проведення виховних заходів національно-патріотичного спрямування, сімейного виховання, соціальної адаптації, безпеки тощо

Методист виховного відділу, психолог, вихователі, куратори, протягом року

29. Забезпечити проведення лекцій та бесід про правові основи студентського самоврядування, кібербезпеку, шахрайство, вербування та протидію корупції

Виховний відділ, куратори, вихователі, протягом року

30. Забезпечити проведення студентським самоврядуванням моніторингу думок студентів, організація заходів, таких як: ознайомчі екскурсії, супровід першокурсників, «Дебют першокурсника», КВК, вибори нового складу студентського самоврядування, старости гуртожитку, сприяння налагодженню комунікації безпосередньо з учасниками навчального процесу

Студентське самоврядування, здобувачі академії, протягом року

31. Провести індивідуальні та групові консультування, психологічний супровід, корекційно-розвивальні заняття, просвітницькі заходи на теми ментального здоров'я, психологічного комфорту, адаптації студентів та стресостійкості в умовах війни

Психолог, протягом року

32. Провести бесіди щодо формування здорового способу життя та дотримання правил безпеки здобувачів освіти

Медичний працівник, інженер з охорони праці, куратори, протягом року

33. Провести методичні об'єднання, круглі столи, вебінари, семінари з кураторами академічних груп

Методист виховного відділу, куратори, протягом року

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

2. Аналіз навчальної роботи в академії за ІІ семестр 2025-2026 н.р. ***(звіт) (Доповідач: Олександр ПОЛІЩУК):***

Заслухавши та обговоривши звіт про навчальну роботу в академії за ІІ семестр 2025-2026 н.р., вчена рада ухвалила:

атвердити звіт «Аналіз навчальної роботи в академії за ІІ семестр 2025-2026 н.р.»;

метою усунення виявлених недоліків та підвищення якості освітнього процесу в наступному навчальному році, вважаю за необхідне:

– розробити та впровадити персоніфіковані графіки ліквідації академічної заборгованості для здобувачів, які потрапили до «групи ризику» (понад 5 оцінок «3»), з особливою увагою до спеціальності «Дошкільна освіта» (деканати факультетів та завідувачі кафедр);

– посилити контроль за відвідуванням навчальних занять. Запровадити щотижневий моніторинг пропусків у «критичних» групах (ПП-31б, ПП-41б, ДО-21б, ДО-21ф, СО-31б) та вживати оперативних заходів впливу аж до відрахування за порушення навчальної дисципліни;

–проаналізувати методичне забезпечення та критерії оцінювання на 1-му курсі фахової передвищої освіти задля полегшення адаптаційного періоду першокурсників без втрати якості вимог до знань (науково-методична комісія академії);

– кафедрам, що забезпечують підготовку за творчими та спеціальними напрямами (Культурологія, Музичне мистецтво, Спеціальна освіта): провести детальний аналіз причин падіння якісного показника успішності у випускних групах та переглянути підходи до організації поточного та підсумкового контролю.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

3. Підсумки роботи підсумкових кваліфікаційних комісій в 2025-2026 н.р. ***(звіт) (Доповідач: Олександр ПОЛІЩУК):***

Заслухавши та обговоривши звіт про підсумки роботи підсумкових кваліфікаційних комісій в 2025-2026 н.р., вчена рада ухвалила:

віт про результати діяльності підсумкових кваліфікаційних (атестаційних) комісій за 2025–2026 н.р. взяти до відома;

оботу ПК(А)К визнати такою, що відповідає чинним нормативно-правовим вимогам та Положенням академії;

3) завідувачам випускаючих кафедр:

– до 15 жовтня 2026 року детально проаналізувати зауваження Голів ПК(А)К на засіданнях кафедр та розробити покрокові плани усунення недоліків;

– провести ревізію екзаменаційних білетів комплексних іспитів, вилучивши застарілі питання та підсиливши практично-компетентнісний блок і ситуаційні завдання;

– здійснити корекцію тематики кваліфікаційних робіт на 2026–2027 н.р., зорієнтувавши їх на запити сучасного ринку праці, Концепцію НУШ та цифровізацію освітньої галузі;

осилити моніторинг якості підготовки здобувачів освіти за ОПП «Середня освіта (Українська мова і література)» та «Початкова освіта» (бакалаврат) з метою підвищення якісного показника складання підсумкових іспитів

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

4. Різне.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2026-2027 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити план роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2026-2027 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану роботи вченої ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2026-2027 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити план роботи вченої ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2026-2027 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану роботи керівника структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2026-2027 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити план роботи керівника структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2026-2027 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану роботи науково-методичної ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на

– затвердити план науково-методичної ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної роботи.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження плану засідань ради з науково-дослідної роботи студентів Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2026-2027 н.р.

– затвердити план засідань ради з науково-дослідної роботи студентів Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2026-2027 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження Положення про навчальні плани фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, вчена рада ухвалила:

– затвердити Положення про навчальні плани фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження Положення про відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії», вчена рада ухвалила:

– затвердити Положення про відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії».

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів фахового молодшого бакалавра та бакалавра на 2026-2027 н.р., вчена рада ухвлила:

– затвердити освітньо-професійні програми та навчальні плани фахового молодшого бакалавра та бакалавра на 2026-2027 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження навчального навантаження науково-педагогічних та педагогічних працівників на 2026-2027 н.р., вчена рада ухвалила:

– затвердити навчального навантаження науково-педагогічних та педагогічних працівників на 2026-2027 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про погодження внутрішнього сумісництва доктора педагогічних наук, професора кафедри педагогіки та соціальної роботи, в.о.ректора академії Шоробури І.М. та затвердження навчального навантаження сумісника професора кафедри педагогіки та соціальної роботи Шоробури І.М. на 2026-2027 н.р., вчена рада ухвалила:

1) погодити внутрішнє сумісництво доктора педагогічних наук, професора, в.о.ректора академії Шоробури Інни Михайлівни на кафедрі педагогіки та соціальної роботи;

затвердити навчальне навантаження сумісника професора кафедри педагогіки та соціальної роботи Шоробури І.М. на 2026-2027 н.р.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про рекомендацію до зарахування на навчання в докторантурі на здобуття наукового ступеня доктора наук зі спеціальності 13.00.04 – Теорія і методика професійної освіти:

Дуб Наталію Євстахіївну

Лучка Володимира Миколайовича

Романюка Ігоря Миколайовича, вчена рада ухвалила:

– рекомендувати до зарахування на навчання в докторантурі на здобуття наукового ступеня доктора наук зі спеціальності 13.00.04 – Теорія і методика професійної освіти: Дуб Н.Є., Лучка В.М., Романюка І.М.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає,

«утримались» – немає.

аслухавши та обговоривши інформацію про утворення в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії разової спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації аспіранта Кусяк Людмили Григорівни, яка здобуває ступінь доктора філософії за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки.

Тема дисертації: «Формування гендерної культури майбутніх офіцерів-прикордонників у процесі професійної підготовки».

Затвердити склад членів спеціалізованої вченої ради:

1. Голова ради: Поліщук Олександр Сергійович, доктор філософських наук, професор, проректор з науково-педагогічної роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

2. Опоненти:

Гончаренко Олена Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

Луценко Григорій Васильович, доктор педагогічних наук, професор, проректор з науково-педагогічної роботи Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка.

Трубавіна Ірина Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

3. Рецензент:

Романишина Людмила Михайлівна, доктор педагогічних наук, професор, в.о.завідувача кафедри педагогіки та соціальної роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, вчена рада ухвалила:

творити в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії разову спеціалізовану вчену раду з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації аспіранта Кусяк Людмили Григорівни, яка здобуває ступінь доктора філософії за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки.

Тема дисертації: «Формування гендерної культури майбутніх офіцерів-прикордонників у процесі професійної підготовки».

атвердити склад членів спеціалізованої вченої ради;

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження основних навчальних структурних підрозділів Хмельницької гуманітарно-педагогічної

академії (факультетів, кафедр, відділів, відокремленого структурного підрозділу «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії», циклові комісії, відділення) на 2026-2027 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ: Олександр ПОЛІЩУК, який наголосив на важливості вдосконалення структури академії, оптимізації діяльності її структурних підрозділів, забезпечення відповідності найменувань кафедр напрямам освітньої, наукової та науково-методичної діяльності, приведення структури закладу відповідно до вимог чинного законодавства України, вчена рада ухвалила:

атвердити факультети, відділення та відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії;

атвердити психолого-педагогічний факультет у складі таких кафедр: педагогіки та соціальної роботи; дошкільної та спеціальної освіти, психології і фахових методик; психології та освітології;

атвердити гуманітарний факультет у складі таких кафедр: суспільних дисциплін; української мови та літератури; іноземних мов; музичного мистецтва; образотворчого, перформативного мистецтв, технологій та культурології; туризму, теорії і методики фізичного виховання та валеології;

атвердити відділення академії: навчальний відділ; навчально-методичний відділ; відділ внутрішнього забезпечення якості освіти; науковий відділ; відділ з організації виховної роботи студентів; планово-фінансовий відділ, бухгалтерська служба; відділ кадрів; господарський відділ; бібліотека; Подільське відділення ІМФЕ ім.М.Рильського; відділ міжнародних зв'язків по роботі з студентами;

атвердити інші структурні підрозділи на 2026-2027 навчальний рік: відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії» у складі одного відділення – дошкільної та початкової освіти та трьох циклових комісій – циклова комісія загально-освітньої підготовки, циклова комісія початкової освіти і фахових методик, циклова комісія дошкільної освіти і фахових методик.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

аслухавши та обговоривши інформацію про призначення виконувачів обов'язків деканів факультетів та завідувачів кафедр академії з 01 вересня 2026 року, вчена рада ухвалила:

ризначити Дарманську Ірину Миколаївну, доктора педагогічних наук, професора виконувачем обов'язків декана психолого-педагогічного факультету

Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії з 01 вересня 2026 року – до дня оголошення виборів на посаду декана психолого-педагогічного факультету, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року.

ризначити з 01 вересня 2026 року виконувачами обов'язків завідувачів кафедр психолого-педагогічного факультету:

– призначити Романишину Людмилу Михайлівну, доктора педагогічних наук, професора виконувачем обов'язків завідувача кафедри педагогіки та соціальної роботи – до дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри педагогіки та соціальної роботи, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року;

– призначити Зданевич Ларису Володимирівну, доктора педагогічних наук, професора виконувачем обов'язків завідувача кафедри дошкільної та спеціальної освіти, психології і фахових методик – до дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри дошкільної та спеціальної освіти, психології і фахових методик, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року;

– призначити Біницьку Катерину Миколаївну, доктора педагогічних наук, професора виконувачем обов'язків завідувача кафедри психології та освітології – до дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри психології та освітології, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року.

ризначити Бучківську Галину Вікентіївну, доктора педагогічних наук, професора виконувачем обов'язків декана гуманітарного факультету Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії з 01 вересня 2026 року – до дня оголошення виборів на посаду декана гуманітарного факультету, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року.

ризначити з 01 вересня 2026 року виконувачами обов'язків завідувачів кафедр гуманітарного факультету:

– призначити Острового Володимира Михайловича, кандидата історичних наук, доцента виконувачем обов'язків завідувача кафедри суспільних дисциплін – до дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри суспільних дисциплін, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року;

– призначити Крищук Валентину Леонідівну, кандидата філологічних наук, доцента виконувачем обов'язків завідувача кафедри української мови та літератури – до дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри української мови та літератури, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року;

– призначити Северіну Тетяну Миколаївну, кандидата педагогічних наук, доцента виконувачем обов'язків завідувача кафедри іноземних мов – до дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри іноземних мов, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року;

– призначити Гуцал Росіну Сергіївну, кандидата мистецтвознавства, доцента виконувачем обов'язків завідувача кафедри музичного мистецтва – до

дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри музичного мистецтва, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року;

– призначити Греськову Валентину Вікентіївну, кандидата педагогічних наук, професора виконувачем обов'язків завідувача кафедри образотворчого, перформативного мистецтв, технологій та культурології – до дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри образотворчого, декоративного, перформативного мистецтв, технологій та культурології, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року;

– призначити Гуцал Людмилу Антонівну, кандидата педагогічних наук, доцента виконувачем обов'язків завідувача кафедри туризму, теорії і методики фізичного виховання та валеології – до дня оголошення виборів на посаду завідувача кафедри туризму, теорії і методики фізичного виховання та валеології, але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року;

ризначити Пісоцьку Леоніду Станіславівну, кандидата педагогічних наук, доцента виконувачем обов'язків директора відокремленого структурного підрозділу «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії» з 01 вересня 2026 року – до дня оголошення виборів на посаду директора відокремленого структурного підрозділу «Педагогічний фаховий коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії», але не пізніше ніж до 01 квітня 2027 року.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

аслухавши та обговоривши інформацію про впорядкування структури кафедр Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, вчена рада ухвалила:

1) реорганізувати шляхом об'єднання кафедру психології і кафедру менеджменту та педагогіки вищої школи з утворенням на їх базі структурного підрозділу кафедри психології та освітології з 01 вересня 2026 року;

2) реорганізувати шляхом об'єднання кафедру музикознавства, інструментальної підготовки та музичної освіти і кафедру вокалу та диригентсько-хорових дисциплін з утворенням на їх базі структурного підрозділу кафедри музичного мистецтва з 01 вересня 2026 року;

3) реорганізувати шляхом об'єднання кафедру хореографії, культурології та зарубіжної літератури і кафедру образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва та технологій з утворенням на їх базі структурного підрозділу кафедри образотворчого, перформативного мистецтв, технологій і культурології з 01 вересня 2026 року;

4) припинити діяльність кафедри природничо-математичних дисциплін як структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії з 01 вересня 2026 року;

5) припинити діяльність кафедр у зв'язку з об'єднанням з 01 вересня 2026 року:

кафедри психології;

кафедри менеджменту та педагогіки вищої школи;

кафедри музикознавства, інструментальної підготовки та музичної освіти;

кафедри вокалу та диригентсько-хорових дисциплін;

кафедри хореографії, культурології та зарубіжної літератури;

кафедри образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва та технологій.

Результати голосування: «за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.